

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ	ประธานกรรมการ	นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ
๒	นางสาวจันทนา หนูศิริ	กรรมการ	นางสาวจันทนา หนูศิริ
๓	นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว	กรรมการ	นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว
๔	นางสุพภารัตน์ สมรูป	กรรมการ	นางสุพภารัตน์ สมรูป
๕	นางพรทิพย์ แก้วหย่อง	กรรมการ/เลขานุการ	นางพรทิพย์ แก้วหย่อง
๖	นางมณฑนา เกษเหมือน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	นางมณฑนา เกษเหมือน
๗	นางสาวชไมพร มวยดี	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	นางสาวชไมพร มวยดี

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ

ติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล
แก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของเราเป็นอย่างไรบ้างคะ

กรรมการ/เลขานุการ

คะ ขอรายงานการดำเนินงานตามแผนฯ ดังนี้ค่ะ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๘ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลของสำนักงาน ฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว - นำข้อมูลตามมาตรา ๗ , มาตรา ๘ และการประกวดราคาประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลของสำนักงานฯ และจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ
๓. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงาน ฯ และประชาชนทราบ - จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรของสำนักงาน ฯ - จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ทราบ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่าง	ดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ

น้อย ๔ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook และหน่วยบริการเคลื่อนที่	
๔. สํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน - จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ฯ และนำความคิดเห็นดังกล่าวสรุปเสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของสำนักงาน ฯ ต่อไป	ดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ
๕. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน - สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน ฯ เสนอนายก อบต.เพื่อทราบ	ดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

กรรมการ

ไม่ทราบว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้างคะ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

คะ จากที่มีการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการแต่อย่างใดคะ

ประธานกรรมการ

แล้วสถิติหรือผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการล่ะคะ

กรรมการ/เลขานุการ

คะ รายละเอียดดังนี้คะ

**สรุปแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

จากผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด ๒๒ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

๑.๑ เพศชาย ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๑.๒ เพศหญิง ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๒. อายุ

๒.๑ อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๒.๒ อายุ ๒๐-๓๐ ปี ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๒.๓ อายุ ๓๑-๔๐ ปี ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๒.๔ อายุ ๔๑-๕๐ ปี ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๒.๕ อายุ ๕๑-๖๐ ปี ตอบแบบสำรวจ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๒.๖ อายุ มากกว่า ๖๐ ปี ตอบแบบสำรวจ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๓. การศึกษา

- ๓.๑ ระดับประถมศึกษา ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖ ของผู้ตอบแบบประเมิน
ทั้งหมด
- ๓.๒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
- ๓.๓ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
- ๓.๔ ปริญญาตรี ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗ ของผู้ตอบแบบประเมิน
ทั้งหมด
- ๓.๕ สูงกว่าปริญญาตรี ตอบแบบสำรวจ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - ของผู้ตอบแบบประเมิน
ทั้งหมด
- ๓.๖ อื่นๆ ตอบแบบสำรวจ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

๔. อาชีพหลัก

- ๔.๑ รับราชการ ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
- ๔.๒ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
- ๔.๓ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
- ๔.๔ รับจ้าง ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
- ๔.๕ นักเรียน/นักศึกษา ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
- ๔.๖ เกษตรกร ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด
- ๔.๗ อื่นๆ ตอบแบบสำรวจ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ - ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

ส่วนที่ ๒ เรื่องขอรับบริการ

- ๒.๑ คัดสำเนาเอกสาร จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓ ของผู้มาขอใช้บริการ
- ๒.๒ Internet ตำบล จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗ ของผู้มาขอใช้บริการ

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

หัวข้อแบบประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑) การค้นหาเอกสาร	๔๕	๕๐	๕	-	-
๒) การให้บริการของผู้ปฏิบัติหน้าที่	๕๐	๕๐	-	-	-
๓) เรื่องที่ค้นหา	๔๑	๕๐	๙	-	-
๔) เวลาที่เปิดบริการ	๓๒	๖๔	๔	-	-
๕) สถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน	๖๘	๒๓	๙	-	-
๖) จำนวนเอกสาร หนังสือ ระเบียบ	๕๐	๓๖	๑๔	-	-
๗) ประโยชน์จากศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน	๖๔	๓๖	-	-	-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานกรรมการ

สำหรับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ก็สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่
ได้วางไว้ ถือว่าประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ก็ขอ
ขอบคุณทุกคนที่ร่วมกันดูแลการดำเนินงานค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางมณฑนา เกษเหมือน)
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพย์ แก้วหย่อง)
กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ์)
ประธานกรรมการ