

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางฉลัม ศิลปวิสุทธิ์	ประธานกรรมการ	นางฉลัม ศิลปวิสุทธิ์
๒	นางสาวจันทนา หนูคีรี	กรรมการ	นางสาวจันทนา หนูคีรี
๓	นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว	กรรมการ	นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว
๔	นางสุพภารัตน์ สมรูป	กรรมการ	นางสุพภารัตน์ สมรูป
๕	นางพรทิพย์ แก้วหย่อง	กรรมการ/เลขานุการ	นางพรทิพย์ แก้วหย่อง
๖	นางสาวชไมพร มวยดี	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	นางสาวชไมพร มวยดี

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ

เรื่องขอความเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้นค่ะ จึงจำเป็นต้องมีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอเชิญนางพรทิพย์ แก้วหย่อง ในฐานะกรรมการ/เลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบค่ะ

กรรมการ/เลขานุการ

รายละเอียดตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้ค่ะ

๑. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ประชุมบุคลากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ปีละ ๑ ครั้ง

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๘ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลของสำนักงาน ฯ ได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว

- นำข้อมูลตามมาตรา ๗ , มาตรา ๘ และการประกวดราคาประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลของสำนักงานฯ และจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้บุคลากรของสำนักงาน ฯ และประชาชนทราบ

- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรของสำนักงาน ฯ

- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ทราบ

- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๔ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook และหน่วยบริการเคลื่อนที่

๔. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- จัดทำแบบสำรวจรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ฯ และนำความคิดเห็นดังกล่าวสรุปเสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของสำนักงาน ฯ ต่อไป

๕. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน ฯ เสนอนายก อบต.เพื่อทราบ

ค่ะ นี่ก็คือแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ท่านอื่นมีอะไรเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

กรรมการ

ไม่มีครับ ผมเห็นด้วยกับแผนฯ ที่นำเสนอมา เพื่อจะใช้ตอบโจทย์และวางแนวทางในการดำเนินงานต่อไปครับ

กรรมการ/เลขานุการ

ท่านอื่นล่ะคะ ถ้าไม่มีก็ขอความเห็นชอบการในการใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ค่ะ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ประธานกรรมการ

ถ้ามติที่ประชุมให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าวแล้ว ก็จะขอส่งแผนฯ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน พิจารณาเพื่อขออนุมัติประกาศใช้แผนฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายคณิง ชูพงศ์

ท่านอื่นมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชไมพร มวยดี)
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพรทิพย์ แก้วหย่อง)
กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ)
ประธานกรรมการ