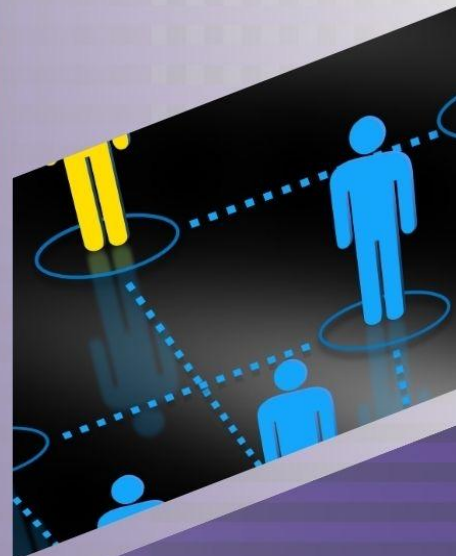




รายงานผลการบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๑.1 ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569 - กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน 1 อัตรา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป 1. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา 1 อัตรา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2. ตำแหน่ง คนงาน 1 อัตรา สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการเสนอปริมาณงาน คุณภาพของงานที่ เพิ่มขึ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ ก.อบต. นครศรีธรรมราช เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ และประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- ก.อบต.นครศรีธรรมราช มีมติในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 - 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	๑ เม.ย. 67 - 30 ส.ค. 67 ไม่มีการปรับ แผนอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ปัญหาอุปสรรค การกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งของบุคลากรมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ การกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังเพิ่มเติม ควรคำนึงถึง การวิเคราะห์ค่าจ้างตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง และการให้ความสำคัญในงานที่เป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วนก่อน

2.ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
2.1 จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานโครงการ บริหารส่วนตำบล -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 2 รอบการประเมิน 1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568 โดยหน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน มีการกลั่นกรองผลการ ประเมินฯในรูปของคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

ปัญหาอุปสรรค บุคลากรในสังกัดในสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดในสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอาจจัดให้ มีการอบรมให้ความรู้ หรือส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน สื่อการเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
3.1 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ	300,000	111,453	-	✓	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 19 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.47	๑ ต.ค. 2567- 30 ก.ย.68

ปัญหาอุปสรรค การโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลังของบุคลากร ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการสูญเสียบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ ควรส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อพัฒนางานให้มากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
3.3 ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ ทั้งในระบบ และนอกระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการอบรมให้ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานเป็นระยะ - มีการแบ่งปันความรู้ เกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ระเบียบกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ ผ่านระบบไลน์	๑ ต.ค. 2567- 30 ก.ย.68

ปัญหาอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาความรู้ที่ต่อเนื่อง โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น

4. ด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
4.1 การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	-พนักงานจ้างสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 คน	7 - 28 มี.ค.2568
4.2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดระเบียบสถานที่และการจัดเก็บอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ทำงานตามหลัก 5 ส - ร่วมกันพัฒนาสถานที่ ห้องทำงานทุกส่วนราชการตามหลัก 5 ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	บุคลากรในสังกัดมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม ในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 85	๑ ต.ค. 2567- 30 ก.ย.68

ข้อเสนอแนะ เห็นควรส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

➢ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (องค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น)

ลำดับ	โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการฝึกอบรม
1.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-E-laas) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี 2568 รุ่นที่ 1	4	นางสาวจันทนา หนูศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง นางสาววิภาวี รักศรีทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง นางสาวเกษร อุณหองกุล ตำแหน่ง ครู นางอำพร บุญยั้ง ตำแหน่ง ครู
2.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-E-laas) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี 2568 รุ่นที่ 3	4	นางวรพร รัตนบุรี ตำแหน่ง ครู นางสุพารัตน์ ขนานสี ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา นางสาวธัญชนก ชำนาญกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นางวรพร รัตนบุรี ตำแหน่ง ครู
3.	ฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568	1	นายธีรยุทธ หนูสุด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
4.	งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568	1	นางสาวธัญชนก ชำนาญกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
5.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุประจำปี 2568)	1	นางสาวมาริสา นักพัฒนาชุมชน
6.	โครงการจัดงานตามประเพณีมาฆบูชา	1	นางสาวธัญชนก ชำนาญกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
7.	โครงการบริหารจัดการขยะประจำปีงบประมาณ 2568 ในกิจกรรมอบรมบริหารจัดการขยะองค์การบริหารตำบลแก้วแสน	1	นางสาวณภัชชา อิมบางทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
8.	การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความรู้เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจการใช้งานแบบฟอร์ม excel template ฝึกปฏิบัติการในการวิเคราะห์ข้อมูล bbl และ sola	1	นางนฤจิราภรณ์ ขูใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นางฉลัม ศิลปวิสุทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการฝึกอบรม
9.	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและกลไกในการ ลดก๊าซเรือนกระจกกระทรวงมหาดไทย	1	นายธีรยุทธ หนูสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
10.	พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2569และแนวปฏิบัติกระบวนการทาง ดิจิทัล	1	นางวารี คงนุกูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ
11.	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	1	นายศักดิ์ดา รัตนบุรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
12.	เสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติในการ ปฏิบัติงาน	1	นางรัชพรรณ ช่อวาริน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลการ
13.	ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	1	นายธีรเดช ไทยพิทักษ์ ตำแหน่ง นิติกร
14.	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิด ความสุขสมบูรณ์สมดุล	1	นางสาวนภัสชา อิมบางทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
15.	หลักการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่	1	นางสาวมารีสา คงทองคำ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
16.	การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (E-plan)	1	นางสาวนันทภา ชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
17.	สร้างเสริมทักษะการคิดความปลอดภัยในเด็ก	1	นางสมใจ นาคปก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กทักษะ
18.	การช่วยและส่งเสริมให้เด็กพิเศษ	1	นางมณฑาทิพย์ พรหมศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กทักษะ

ลำดับ	โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการฝึกอบรม
19.	การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความรู้เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณและหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	1	นายเกรียงศักดิ์ บุรพงค์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
20.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการถ่ายโอนข้อมูลการยืนยันตัวตนการบันทึกบัญชี	1	นางกฤษณา สุขแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
21	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ cetified government intimal auditor cgla ประจำปีงบประมาณ พ.ศ2568หลักสูตรระดับ1 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน audit professional รุ่นที่33	1	นางสาวสุภาณี เพ็งสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
22	โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือการทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายได้รวมการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์และไฟล์นเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือถือ	1	นางสาวจันทนา หนูศิริ ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
23	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	นางนฤจิราภรณ์ ชูใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
24	โครงการภารกิจบำบัดรักษาโดยชุมชนเป็นศูนย์กลางตามโครงการนครศรีโมเดลองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน	1	นางสาวมารีสา คงทองคำ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

การพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม
ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(Conbooking)และการใช้งานระบบถ่ายทอดสด การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(Streaming)	1	นางนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตรา	สถานะการส่งเข้ารับการ อบรมกับหน่วยงานภายนอก
1.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	1	✓
2.	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น	1	ตำแหน่งว่าง
3.	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	1	✓
4.	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	1	✓
5.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	1	✓
6.	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	1	x
7.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	1	x
8.	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	1	✓
9.	นิติกร	วิชาการ	1	✓
10.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	1	✓
11.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	1	✓
12.	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	1	✓
13.	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	1	ตำแหน่งว่าง
14.	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	1	x
15.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	1	✓
16.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	1	✓
17.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	1	ตำแหน่งว่าง
18.	นายช่างโยธา	ทั่วไป	1	✓
19.	ครูศพด.บ้านแก้วแสน	พนักงานครูอบต.	1	✓
20.	ครูศพด.บ้านไสโป๊ะ	พนักงานครูอบต.	1	✓
21.	ครูศพด.บ้านหนองยาง	พนักงานครูอบต.	1	ตำแหน่งว่าง
22.	ครูศพด.บ้านเกาะสระ	พนักงานครูอบต.	1	✓
รวมผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 14 สายงาน 19 อัตรา			คิดเป็นร้อยละ 90.47	

แผนภูมิแสดงข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)

ประเภท	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	1
อำนวยการท้องถิ่น	4
วิชาการ	9
ทั่วไป	4
พนักงานครุอบต.	3

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

