



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ที่ นศ ๗๓๔๐๑/๑๐๗๕

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้มีการประกาศผลการประเมินไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องจำเป็นต้องมีการแก้ไข และสอดคล้องกับผลการประเมิน จึงได้สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๗

(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ความเห็นนายกอบต.....

.....

.....

(นายโกศล คงกระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
(๑)เสริมสร้างการปฏิบัติ หน้าที่ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในภารกิจที่ให้บริการประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน และเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือน	บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน และสามารถชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน
(๒) การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	- เข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน หรือเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการของหน่วยงาน ได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือรับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสะดวก รวดเร็ว ลดการเกิดข้อร้องเรียน

	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม / รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ - พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ			offline - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ กลุ่มไลน์เฉพาะ เช่น กลุ่มข้าราชการค่าธรรมเนียมต่างๆ กลุ่มศูนย์ช่วยเหลือประชาชน หรือการรับบริการผ่านช่องทาง E-service ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /WWW.Keawsan.go.th - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ เช่น แผ่นพับ ผังขั้นตอนการให้บริการ	
๒.มาตรการการให้บริการและระบบ E-Service					
(๑)การปรับปรุงการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการผ่านระบบ E-service	เน้นการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ หรือ E-service	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /WWW.Keawsan.go.th	ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถรับบริการผ่านระบบ E-service ลดขั้นตอนระยะเวลา และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.มาตรการปรับปรุงช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร					
(๑) สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างครบถ้วน ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก ไม่ซับซ้อน น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่าย	-ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่ ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการทราบให้เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Website ของหน่วยงาน ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ การชี้แจงหรือ ประชาสัมพันธ์โดยตรงจากการเข้า ร่วมประชุมหมู่บ้าน เวทีประชาคม ต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถาม หรือขอข้อมูล สนับสนุนให้กับผู้สอบถาม สามารถ สื่อสารให้คำตอบอย่างรวดเร็ว ตรง ประเด็น ถูกต้อง ครบถ้วน มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) เช่น Web board ใน Website ของหน่วยงาน Messenger live Chat Line official โทรศัพท์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	๑.ปรับปรุงWebsite หน่วยงานให้ สามารถใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง และ รองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามแบบประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(ITA) ให้เป็น ปัจจุบันและสม่ำเสมอ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย -กลุ่ม Line ย่อยเฉพาะในเรื่อง ต่างๆ -Facebook -เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /WWW.Keawsan.go.th	ประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตามช่องทางต่าง ๆ ได้อย่าง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถ ร้องขอ แสดงความคิดเห็น หรือเข้ามามีส่วนร่วม ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย
๔.มาตรการปรับปรุงการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
(๑) การป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำคู่มือในการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินของราชการและแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	-จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของราชการ -มีการตรวจสอบจากหน่วย ตรวจสอบภายใน ตามแผนการ	สามารถ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ลดการสูญหาย

	- จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีมาตรการจัดการความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ			ตรวจสอบประจำปี -จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๗	และการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
--	---	--	--	--	-----------------------------

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
(๑)สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน การรับ-จ่าย และคงเหลือเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Website ของหน่วยงาน Line, Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ โดยตรงจากการเข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน เวทีประชาคมต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกกอง/สำนัก หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๑-๔ ไตรมาส ๒	๑.การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของส่วนราชการภายใน จัดส่งให้กองคลังเป็นรายไตรมาส ๒.การขออนุมัติดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๓.จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้ความรู้ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒- ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ โดยสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

	-แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลเป็นปกติ ปกปิดเป็น ข้อยกเว้นผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในกระบวนการงบประมาณและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	๔.เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ/การ จัดซื้อจัดจ้างและรายงานผล ความก้าวหน้าใน สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร หน่วยงานและเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /WWW Keawsan.go.th	
๖.มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(๑) การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม ปราศจากการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง	- จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม หรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำ คำสั่งอย่างเป็นทางการ ลงนามโดย หัวหน้าส่วนราชการ - แนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (หน่วยงานจัดทำเอง) - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานจะดำเนินการฝึกอบรมที่มี การสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ไตรมาส ๑-๔	๑.ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล แก้วแสน ที่ ๒๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของบุคลากรใน หน่วยงาน ๓.จัดฝึกอบรมโครงการปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการ ทุจริตและลดข้อทักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรภายในหน่วยงานมี แนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม ได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการถูก ดำเนินการทางวินัย

	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น	สำนักปลัด (งานกร เจ้าหน้าที่)		ระหว่างวันที่ ๒๒- ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการสอดแทรกหัวข้อการอบรม “วินัย คุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” แก่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ทุกคน	
๗.มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
การแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย 2 ประเด็นที่จะต้องวิเคราะห์ (1) ประเด็นที่จะต้องข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข (2) ประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้ดียิ่งๆขึ้นไป - การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล - นำมาตรการและวิธีการที่จะยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัดด้านที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ด้านที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และด้านที่	คณะทำงาน และ ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส๒-๔	๑.แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ปี ๒๕๖๗ และประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /WWW.Keawsan.go.th ๓.รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน	๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติสามารถแก้ไขและป้องกันปัญหาการทุจริตได้อีกช่องทางหนึ่ง ๒.ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ในปีต่อไป

	8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งสะท้อนมุมมองคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ(บุคคลภายนอก) ที่ยังมีข้อบกพร่องต้องปรับปรุง ส่วนด้านอื่น ๆ ก็ต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป และการเปิดเผยข้อมูล มาขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ - วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย		และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงในประเด็นที่มีข้อบกพร่อง จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรภายในทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ๔.รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๕.การเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ	
--	--	--	---	--