

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
(๑)เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในภารกิจที่ให้บริการประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน และเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือน	บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน และสามารถชี้แจงข้อมูลการให้บริการได้อย่างครบถ้วน
(๒) การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของ	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	- เข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน หรือเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการของหน่วยงาน ได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือรับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสะดวก รวดเร็ว ลดการเกิดข้อร้องเรียน

	ประชาชน ในช่องทาง online และ offline - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - กำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ประชุมซักซ้อมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในการตอบข้อซักถามหรืออธิบายแก่ผู้มารับบริการ ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ เพื่อสามารถตอบข้อซักถาม ได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน กรณีมีการปฏิบัติหน้าที่แทนกัน			- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ กลุ่มไลน์เฉพาะ เช่น กลุ่มข้าราชการค่าธรรมเนียมต่างๆ กลุ่มศูนย์ช่วยเหลือประชาชน หรือการรับบริการผ่านช่องทาง E-service ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /www.keawsan.go.th - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ เช่น แผ่นพับ ผังขั้นตอนการให้บริการ	
๒.มาตรการการให้บริการและระบบ E-Service					

(๑)การปรับปรุงการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการผ่านระบบ E-service	- จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ในภารกิจหลักที่ให้บริการประชาชน และจัดทำคู่มือการให้บริการเผยแพร่การรับบริการผ่านระบบ E-Service ผ่าน Website ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้ารับบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนหรือผู้รับบริการ ลดระยะเวลาเดินทางมาติดต่อราชการ หรือรับบริการลดค่าใช้จ่าย และสามารถดำเนินการได้สะดวกในทุกที่ - สำนักรวบรวมความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /WWW.Keawsan.go.th	ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถรับบริการผ่านระบบ E-service ลดขั้นตอนระยะเวลา และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
---	---	--------------	-----------	---	---

๓.มาตรการปรับปรุงช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

(๑) สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างครบถ้วนต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย	-ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบให้เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Website ของหน่วยงาน ช่องทาง	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	๑.ปรับปรุงWebsite หน่วยงานให้สามารถใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง และรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถร้องขอ แสดงความคิดเห็น
---	---	--------------	-----------	--	--

สะดวก ไม่ซับซ้อน น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่าย	ออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ การชี้แจงหรือ ประชาสัมพันธ์โดยตรงจากการเข้า ร่วมประชุมหมู่บ้าน เวทีประชาคม ต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถาม หรือขอข้อมูล สนับสนุนให้กับผู้สอบถาม สามารถ สื่อสารให้คำตอบอย่างรวดเร็ว ตรง ประเด็น ถูกต้อง ครบถ้วน มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) เช่น Web board ใน Website ของหน่วยงาน Messenger live Chat Line official โทรศัพท์ของหน่วยงาน เป็นต้น			หน่วยงานภาครัฐ(ITA) ให้เป็น ปัจจุบันและสม่ำเสมอ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย -กลุ่ม Line ย่อยเฉพาะในเรื่อง ต่างๆ -Facebook -เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน //WWW.Keawsan.go.th	หรือเข้ามามีส่วนร่วม ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย
๔.มาตรการปรับปรุงการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
(๑) การป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำคู่มือในการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินของราชการและแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ - จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ ของหน่วยงานเป็นระยะ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มี มาตรการจัดการความเสี่ยง และ	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส๑-๔	-จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการ ยืมทรัพย์สินของราชการ -มีการตรวจสอบจากหน่วย ตรวจสอบภายใน ตามแผนการ ตรวจสอบประจำปี -จัดทำแผนบริหารจัดการความ เสี่ยง และรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๗	สามารถ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ลดการสูญหาย และการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตน

	ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ				
๕.มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
(๑)สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน การรับ-จ่าย และคงเหลือเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Website ของหน่วยงาน Line, Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ โดยตรงจากการเข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน เวทีประชาคมต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง -แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเป็นปกติ ปกปิดเป็นข้อยกเว้นผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณและการ	ทุกกอง/สำนัก	ไตรมาส ๑-๔	๑.การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของส่วนราชการภายใน จัดส่งให้กองคลังเป็นรายไตรมาส ๒.การขออนุมัติดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๓.สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างตามช่องทาง online ของส่วนราชการ เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานศาลปกครอง ๔.เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลความก้าวหน้าใน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พร้อมปัญหา อุปสรรค	บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ โดยสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

	จัดซื้อจัดจ้าง			และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร หน่วยงานและเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /WWW.Keawsan.go.th	
๖.มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(๑) การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	- จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำคำสั่งอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ - แนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (หน่วยงานจัดทำเอง) - กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ไตรมาส ๑-๔	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ที่ ๗๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานมีแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ได้อย่างถูกต้องลดความเสี่ยงในการถูกดำเนินการทางวินัย
๗.มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
การแก้ไขและป้องกันการ	- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มี	คณะทำงาน	ไตรมาส๒-๔	๑.แต่งตั้งคณะทำงานและ	๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐใน

ทุจริตในหน่วยงาน	ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย 2 ประเด็นที่จะต้องวิเคราะห์ (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข (2) ประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้ดียิ่งๆขึ้นไป - การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล - นำมาตรการและวิธีการที่จะยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัดด้านที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ด้านที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และด้านที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งสะท้อนมุมมองคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ(บุคคลภายนอก) ที่ยังมีข้อบกพร่องต้องปรับปรุง ส่วนด้านอื่น ๆ ก็ต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป และการเปิดเผยข้อมูล มาขับเคลื่อนและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	และ ผู้รับผิดชอบ		มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ปี ๒๕๖๘ และประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน /www.keawsan.go.th ๓.รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงในประเด็นที่มีข้อบกพร่องจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และแจ้งเวียนบุคลากรภายในทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ๔.รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	หน่วยงานยึดถือปฏิบัติสามารถแก้ไขและป้องกันปัญหาการทุจริตได้อีกช่องทางหนึ่ง ๒.ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ในปีต่อไปสามารถปรับปรุงในประเด็นที่มีข้อบกพร่องและรักษามาตรฐานในประเด็นที่ผ่านการประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
-------------------------	--	-----------------------------	--	---	---

	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย			ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๕.การเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ	
--	--	--	--	---	--