



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน โทร. ๐๗๕-๔๙๑๑๒๕

ที่ นศ. ๗๓๔๐๑/๑๑๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีหน้าที่ในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนด้านต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จึงขอรายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานพัฒนาชุมชน (ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภริกา

(นางสาวมาริสา คงทองคำ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- 11/๐๓/๖๖

ภริกา

(นางนฤธิ์ราภรณ์ ชูใจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

- ๖๖/

ภริกา

(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.

ภริกา

(นายโกศล คงกระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
๑.๑ เพศ		
เพศชาย	๑๐	๒๒.๒๒
เพศหญิง	๓๕	๗๗.๗๘
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐
๑.๒ อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐
๒๐-๓๐ ปี	๑๐	๒๒.๒๒
๓๑-๔๐ ปี	๑๐	๒๒.๒๒
๔๑-๕๐ ปี	๒๐	๔๔.๔๔
๕๑ ปีขึ้นไป	๕	๑๑.๑๑
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐
๑.๓ ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๓	๙๕.๕๖
ปริญญาตรี	๒	
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐
๑.๔ อาชีพ		
เกษตรกร	๔๐	๘๘.๘๙
ข้าราชการ	๐	๐.๐๐
พนักงานของรัฐ	๐	๐.๐๐
รับจ้างทั่วไป	๕	๑๑.๑๑
อื่น	๐	๐.๐๐
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐
๑.๕ พิกัด/ผู้ป่วยเอดส์		
ผู้สูงอายุ	๓๓	๗๓.๓๓
ผู้พิการ	๓	๖.๖๗
ผู้ป่วยเอดส์	๐	๐.๐๐
เด็ก	๐	๐.๐๐
ขอมีบัตร	๖	๑๓.๓๓
ผู้ประสพภัย	๓	๖.๖๗
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ด้านที่ ๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๑๐๐	๐.๐๐	-	-	-
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	-	-	-
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๖๔.๔๔	๓๕.๕๖	-	-	-
ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน	๑๐๐	๐.๐๐	-	-	-
๒. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	๑๐๐	๐.๐๐	-	-	-
๓. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๑๐๐	๐.๐๐	-	-	-
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๑๐๐	๐.๐๐	-	-	-
๒. มีเครื่องมือ / อุปกรณ์ / ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๑๑.๔๓	๗๑.๔๓	๑๗.๑๔	-	-
๓. อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	๗๗.๑๔	๗๗.๑๔	-	-	-

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -