



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน โทร. ๐๙๕-๔๙๑๔๒๕

ที่ นศ ๗๓๔๐๑/๒๑๓ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(ตั้งแต่ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีหน้าที่ในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนด้านต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จึงขอรายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานพัฒนาชุมชน (ตั้งแต่ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวมาริสา คงทองคำ)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด





(นางนัฐราภรณ์ ชูใจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

- นพ



(นางฉลัม ศิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.



(นายโกศล คงกระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

| ประเภท                 | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------------|-------|--------|
| 1.1 เพศ                |       |        |
| เพศชาย                 | 19    | 54.29  |
| เพศหญิง                | 16    | 45.71  |
| รวม                    | 35    | 100.00 |
| 1.2 อายุ               |       |        |
| ต่ำกว่า 20 ปี          | 0     | 0.00   |
| 20-30 ปี               | 6     | 17.14  |
| 31-40 ปี               | 2     | 5.71   |
| 41-50 ปี               | 0     | 0.00   |
| 51 ปีขึ้นไป            | 27    | 77.14  |
| รวม                    | 35    | 100.00 |
| 1.3 ระดับการศึกษา      |       |        |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี       | 35    | 100.00 |
| ปริญญาตรี              |       |        |
| สูงกว่าปริญญาตรี       |       |        |
| รวม                    | 35    | 100.00 |
| 1.4 อาชีพ              |       |        |
| เกษตรกร                | 28    | 80.00  |
| ข้าราชการ              | 0     | 0.00   |
| พนักงานของรัฐ          | 0     | 0.00   |
| รับจ้างทั่วไป          | 7     | 20.00  |
| อื่น                   | 0     | 0.00   |
| รวม                    | 35    | 100.00 |
| 1.5 พิกัด/ผู้ป่วยเอดส์ |       |        |
| ผู้สูงอายุ             | 18    | 51.43  |
| ผู้พิการ               | 5     | 14.29  |
| ผู้ป่วยเอดส์           | 0     | 0.00   |
| เด็ก                   | 8     | 22.86  |
| ขอมีบัตร               | 4     | 11.43  |
| ผู้ประสพภัย            |       | 0.00   |
| รวม                    | 35    | 100.00 |

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

| หัวข้อแบบสอบถาม                                                         | ระดับความพึงพอใจ<br>(คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด) |       |         |      |             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------|------|-------------|
|                                                                         | มากที่สุด                                                    | มาก   | ปานกลาง | น้อย | ควรปรับปรุง |
| ด้านที่ ๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                   |                                                              |       |         |      |             |
| ๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย       | ๗๑.๔๓                                                        | ๒๘.๕๗ | -       | -    | -           |
| ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่               | ๘๕.๗๑                                                        | ๑๔.๒๙ | -       | -    | -           |
| ๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ | ๗๑.๔๓                                                        | ๒๘.๕๗ | -       | -    | -           |
| ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ                              |                                                              |       |         |      |             |
| ๑. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน             | ๗๑.๔๓                                                        | ๒๘.๕๗ | -       | -    | -           |
| ๒. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว                         | ๑๐๐                                                          |       | -       | -    | -           |
| ๓. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน                  | ๑๐๐                                                          |       | -       | -    | -           |
| ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก                                        |                                                              |       |         |      |             |
| ๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม     | ๑๐๐                                                          | ๑๐๐   | -       | -    | -           |
| ๒. มีเครื่องมือ / อุปกรณ์ / ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ               | ๑๐๐                                                          | ๑๐๐   | -       | -    | -           |
| ๓. อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย                                      | ๑๐๐                                                          | ๑๐๐   | -       | -    | -           |
|                                                                         |                                                              |       |         |      |             |

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -