

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแสน/ติดต่อด้วยตนเอง

ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ภาษีป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการ อื่นๆ เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะหลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย

2. ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้

ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

มาตรา 7 ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกเสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือนของปี

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี โดยเสียภาษีเป็นรายปี ยกเว้นภาษีที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปี และเสียภาษีป้าย เป็นรายปี ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของค่าภาษีผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของค่าภาษีผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ ถ้าผู้มีหน้าที่ เสียภาษีป้ายได้รับความแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งการประเมิน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-
3)	การพิจารณา	แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-
4)	การพิจารณา	รับชำระตามใบแจ้ง (ภ.ป.3)/ออกใบเสร็จรับเงิน	1 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาการจด ทะเบียนห้าง/ บริษัท	-	1	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน พาณิชย์	-	1	1	ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

- 1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ค่าธรรมเนียม 3 บาท

หมายเหตุ (ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

- 2) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนปนอักษรต่างประเทศหรือเป็นภาพหรือเครื่องหมายอื่นคิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนปนอักษรต่างประเทศหรือเป็นภาพหรือเครื่องหมายอื่นคิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

- 3) ป้ายดังต่อไปนี้คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร ไม่ว่าจะมีความหมายใด ๆ หรือไม่
- ก.ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่างกว่าอักษรต่างประเทศ
- ข.ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีความหมายใด ๆ หรือไม่
- ค่าธรรมเนียม 40 บาท
- หมายเหตุ (ป้ายดังต่อไปนี้คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร ไม่ว่าจะมีความหมายใด ๆ หรือไม่
- ก.ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่างกว่าอักษรต่างประเทศ
- ข.ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีความหมายใด ๆ หรือไม่)
- 4) ป้ายที่คำนวณพื้นที่ และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีป้ายในอัตรา ต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายใน อัตรา 200 บาท
- ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน โทรศัพท์ 0 7549 1425 โทรสาร 0 7549 1425 หรือเว็บไซต์ www.keawsan.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ภ.ป.3
- 2) ภ.ป.1