



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2567



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ - กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ๑ อัตรา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา ๑ อัตรา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการเสนอปริมาณงาน คุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ ก.อบต.นครศรีธรรมราช เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบและประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- ก.อบต.นครศรีธรรมราช มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ส.ค. ๖๗

ปัญหาอุปสรรค การกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งของบุคลากรมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ การกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังเพิ่มเติม ควรคำนึงถึง การวิเคราะห์ค่างานตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง และการให้ความสำคัญในงานที่เป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วนก่อน

๒.ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๒.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน มีการกลั่นกรองผลการ ประเมินฯในรูปของคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ปัญหาอุปสรรค บุคลากรในสังกัดในสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดในสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอาจจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ หรือส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน สื่อการเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๓.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ	๓๐๐,๐๐๐	๑๑๑,๔๕๓	-	✓	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗

ปัญหาอุปสรรค การโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลังของบุคลากร ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการสูญเสียบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ ควรส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนางานให้มากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๓.๓ ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทั้งในระบบ และนอกระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการอบรม ให้ผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานเป็นระยะ - มีการแบ่งปันความรู้ เกี่ยวข้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ระเบียบกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ ผ่านระบบไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ปัญหาอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาความรู้ที่ต่อเนื่อง โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น

๔. ด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๔.๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับ ชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗
๔.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดระเบียบสถานที่และการจัดเก็บอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส - ร่วมกันพัฒนาสถานที่ ห้องทำงานทุกส่วนราชการตามหลัก ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	บุคลากรในสังกัดมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม ในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

๕. ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๕.๑. ประกาศประมวลจริยธรรม - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑. ประกาศประมวลจริยธรรม ผู้บริหาร ท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อให้บุคลากรใน สังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕.๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๒. จัดทำคู่มือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕.๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) นโยบายที่กำหนดให้ “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน จะไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน , ของขวัญ, ของกำนัล, หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ปัญหาอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ เห็นควรส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

➢ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (องค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม
๑	อบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๑	๑. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒	การบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2566	๒	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด
๓	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	๑	๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด
๔	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	๑	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการประเมินภาษี ประจำปี พ.ศ.2567	๑	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๖	อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	๑. ผู้อำนวยการกองการคลัง ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) และการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	๒	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักวิชาการคลัง
๘	การบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางเบิกจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2566	๑	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๙	การสร้างการรับรู้ในการทำแผนปฏิบัติการปี2567 ภายใต้แผนแม่บทการจัดการทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำ แผนป้องกัน และแก้ไขภาวะน้ำแล้ง/น้ำท่วม	๑	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	อบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตรวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของอปท.	๑	๑. นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย และของเสียอันตรายในชุมชน	๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓	โครงการปักหมดความเสี่ยงทุจริต	๑	นิติกรปฏิบัติการ
๑๔	อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑	นิติกรปฏิบัติการ
๑๕	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านศึกษา	๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

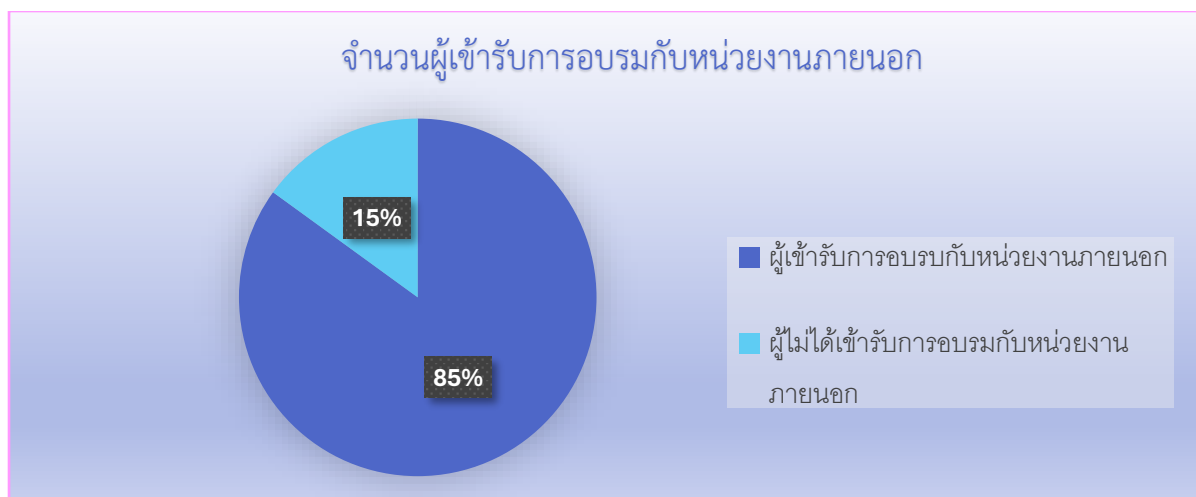
➤ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม
การพัฒนาทุนมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และการกำหนดระบบ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ	๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตรา	สถานะการส่งเข้ารับการ อบรมกับหน่วยงานภายนอก
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๑	✓
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๕.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๖.	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๑	✗
๗.	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑	✗
๘.	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	๑	✓
๙.	นิติกร	วิชาการ	๑	✓
๑๐.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	✓
๑๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๑	✓
๑๒.	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	๑	✓
๑๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๑	ตำแหน่งว่าง
๑๔.	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑	✗
๑๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๑	✓
๑๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑	✓
๑๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	ตำแหน่งว่าง
๑๘.	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	✓
๑๙.	ครูศพด.บ้านแก้วแสน	พนักงานครูอบต.	๑	✓
๒๐.	ครูศพด.บ้านไสเมาะ	พนักงานครูอบต.	๑	✓
๒๑.	ครูศพด.บ้านหนองยาง	พนักงานครูอบต.	๑	✓
๒๒.	ครูศพด.บ้านเกาะสระ	พนักงานครูอบต.	๑	✓
รวมผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๔ สายงาน ๑๗ อัตรา			คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐	

แผนภูมิแสดงข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๔
พนักงานครุอบต.	๔

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

