



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน โทร/โทรสาร ๐-๗๕๔๙-๑๔๒๕  
ที่ นศ ๗๓๔๐๓ /๑๓๐ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานผลการขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีหน้าที่จัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น การให้บริการขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ

ในการนี้ กองช่าง ขอรายงานผลการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๑) โดยมีรายงานสรุปตามรายการดังต่อไปนี้

| เรื่องขอใช้บริการ   | จำนวนผู้ขอใช้บริการ (ราย) |
|---------------------|---------------------------|
| ๑. ขอยืมป้ายไฟจราจร | ๑๐                        |
| ๒. ขอยืมกรวยจราจร   | -                         |
| ๓. ขอยืมถังน้ำ      | ๒                         |
| ๔. อื่นๆ            | -                         |
| รวม                 | ๑๒                        |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

- พช.ก.๑๓๗

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พช.๑๓๗

(ลงชื่อ).....

(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

(ลงชื่อ).....

(นายคณิง ชูพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

เลขที่รับ 1664/2562  
วันที่ 2 ต.ค. 2562

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

วันที่ 02 เดือน 10 พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นางสาว สุธา อายุ 36 ปี เลขประจำตัวประชาชน 3 4605 00068 46 46  
วันออกบัตร 1 ต.ค. 2554 วันบัตรหมดอายุ 7 ต.ค. 2567 ตำแหน่ง/อาชีพ ชั้นครู  
อยู่บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ 2 ตำบล บ้านใหม่ อำเภอ บ้านดง จังหวัด นครราชสีมา  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 063-2043163  
มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ ใช้ในงานเทศกาล  
ในระหว่างวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562  
ตามรายการดังนี้

1. ผ้าเช็ดหน้า 1 คู่
2. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) สุธา สุธา ผู้ยืม  
(นางสาว สุธา สุธา)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

- ☒ พร้อมที่จะให้ยืม  
☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก \_\_\_\_\_

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) ด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

2 / 10 / 2562

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายอภิชาติ เขียวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) ก

(นางแจ่ม สิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์

ภายในวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) สุธา สุธา ผู้รับของ

(นางสาว สุธา สุธา)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) ก ผู้รับคืน

(นางสาว สุธา สุธา)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี  
เลขที่รับ 1984/2062  
วันที่ 7 ต.ค. 2562  
เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี  
วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายสมชาย บุตรรัมย์ อายุ 51 ปี เลขประจำตัวประชาชน 3800100845026  
วันออกบัตร 20 ก.ย. 51 วันบัตรหมดอายุ 31 ธ.ค. 66 ตำแหน่ง/อาชีพ งามเกษตร  
อยู่บ้านเลขที่ 45/4 หมู่ที่ 10 ตำบล แก้งสามัคคี อำเภอ แก้งสามัคคี จังหวัด มหาสารคาม  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 081-0829828  
มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี เพื่อ ปลูกต้นไม้ในสวน  
ในระหว่างวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562  
ตามรายการดังนี้

☐ สำนักงานปลัด  
☒ กองคลัง  
☐ กองการศึกษา  
☐ กองช่าง  
พ.ศ. 2562

1. ถังน้ำ 200 ลิตร 2 ชุด พร้อมท่อ
- 2.

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ยืม  
(นายสมชาย บุตรรัมย์)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก \_\_\_\_\_

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวศิริณา ฤทธิศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

7 / 10 / 62

ความเห็น ~~เห็นชอบ~~

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
ภายในวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ  
ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

ผู้รับของ

(นายสมชาย บุตรรัมย์)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

ผู้รับคืน

(นางสาวพรญา ลิกิตต์)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี  
 เลขที่ 1640 / 2562  
 16 ต.ค. 2562  
 เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี  
 วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า ไกรสร อำนอย อายุ 39 ปี เลขประจำตัวประชาชน 180100037151  
 วันออกบัตร \_\_\_\_\_ วันบัตรหมดอายุ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง/อาชีพ \_\_\_\_\_  
 อยู่บ้านเลขที่ 156/3 หมู่ที่ 5 ตำบล แก้งสามัคคี อำเภอ ทางอน จังหวัด นครราชสีมา  
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 0960350414  
 มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี เพื่อ งานศพ  
 ในระหว่างวันที่ 16 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 21 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2562  
 ตามรายการดังนี้

1. 1 แนวไฟจราจร 1 ชุด
2. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) ไกรสร อำนอย ผู้ยืม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก \_\_\_\_\_

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 (นางสาวศิริรดา ฤทธิ์ศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์  
 16 / ต.ค. / 62

ความเห็น \_\_\_\_\_  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นางแจ่ม สิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
 พสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
 ภายในวันที่ 24 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) ไกรสร อำนอย ผู้รับของ

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 20 เดือน ต.ค. พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับคืน

(นางสาวศิริรดา ฤทธิ์ศักดิ์)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นาย กฤษณ์ ปทุมพร อายุ 56 ปี เลขประจำตัวประชาชน 3801000241385  
 วันออกบัตร 25 ก.พ. 59 วันบัตรหมดอายุ 25 ก.พ. 67 ตำแหน่ง/อาชีพ อบต. ฆ. 3  
 อยู่บ้านเลขที่ 85 หมู่ที่ 3 ตำบล แก้วแสน อำเภอ ขุนพนม จังหวัด นครราชสีมา  
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 084-4479372  
 มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ ใช้ในงานศพ  
 ในระหว่างวันที่ 20 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 25 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2562  
 ตามรายการดังนี้

1. ไฟทอง จำนวน 2 อัน
2. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) กฤษณ์ ปทุมพร ผู้ยืม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก \_\_\_\_\_

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) ก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

21 / ต.ค. / 62

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) ก

(นายอภิชาติ เขียวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) ก

(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามรายการที่ยื่น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
 พาสุด/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
 ภายในวันที่ 28 เดือน ต.ค. พ.ศ. 62 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ  
 ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 20 เดือน ต.ค. พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) กฤษณ์ ปทุมพร ผู้รับของ

(นายกฤษณ์ ปทุมพร)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 28 เดือน ต.ค. พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) ก ผู้รับคืน

(นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

วันที่ 24 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า จิราพร นกนอร์ อายุ 32 ปี เลขประจำตัวประชาชน 18010 00036 562  
 วันออกบัตร 11 มี.ค. 59 วันบัตรหมดอายุ 28 มี.ค. 67 ตำแหน่ง/อาชีพ เจ้าพนักงานส่งเสริม  
 อยู่บ้านเลขที่ 108 หมู่ที่ 2 ตำบล กำแพง อำเภอ โขง จังหวัด หนองบัวลำภู  
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 095 2899951  
 มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ ไปจากร.  
 ในระหว่างวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 62 ถึงวันที่ 2 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562  
 ตามรายการดังนี้

1. ไปจากร 1 ชุด
2. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) จิราพร นกนอร์ ผู้ยืม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

- ☐ พร้อมที่จะให้ยืม  
☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก \_\_\_\_\_

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวศิริรภา ฤทธิศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

...../...../.....

ความเห็น เห็นสมควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) 11/6

(นางแจ่ม สิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
 พาสุด/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
 ภายในวันที่ 1 เดือน พ.ย. พ.ศ. 62 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 31 เดือน ต.ค. พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) จิราพร นกนอร์ ผู้รับของ  
 ( จิราพร นกนอร์ )

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 1 เดือน พ.ย. พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) นาย ผู้รับคืน  
 ( นางสาว พงษ์ภรณ์ )

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

1542 / 2060  
8 พ.ย. 2562

เขียนที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

วันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายบวร รัตนพันธ์ อายุ 51 ปี เลขประจำตัวประชาชน 38010 00043 638

วันออกบัตร 21 ก.ย. 62 วันบัตรหมดอายุ 28 ก.ย. 62 ตำแหน่ง/อาชีพ ทักษะ  
อยู่บ้านเลขที่ 137 หมู่ที่ 1 ตำบล ทดวิเศษ อำเภอ นานา จังหวัด นครราชสีมา

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 081-1811535

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ นำไปใช้ในงานวิชาคณิตศาสตร์

ในระหว่างวันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 62 ถึง

วันที่ 18 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562 รายการดังนี้

1. ฝากระจก 1 ขด

2. 1

(ลงชื่อ) นายบวร รัตนพันธ์ ผู้ยืม

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

8 / พ.ย. 2562

ความเห็น นายบวร รัตนพันธ์

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

(ลงชื่อ) นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว ปลัด อบต.

(นางเฉลียว ศิลปวิสุทธิกุลกรแทน

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ

พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์

ภายในวันที่ 18 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) นายบวร รัตนพันธ์ ผู้รับของ

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 21 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว ผู้รับคืน

(นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

1305/62

14 พ.ย. 62

เขียนที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

วันที่ 14 เดือน พ.ย. พ.ศ. 62

ข้าพเจ้า นายถิระชัย เจริญสุนัน อายุ 38 ปี เลขประจำตัวประชาชน 3809600470550

วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ ตำแหน่ง/อาชีพ ที่สวน

อยู่บ้านเลขที่ 113/3 หมู่ที่ 4 ตำบล ทดวักเก็น อำเภอ พายอน จังหวัด นครราชสีมา

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก(ที่ทำงาน, มือถือ) 088-410 5129

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ นำไปใช้ งาน ฝึกฝน ฝึกสอน

ในระหว่างวันที่ 14 เดือน พ.ย. พ.ศ. 62 ถึง

วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 62 รายการดังนี้

1. ถังน้ำพลาสติก จำนวน 1 ใบ พร้อมท่อ
- 2.

(ลงชื่อ) นายถิระชัย เจริญสุนัน ผู้ยืม

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) นางสาวศรินภา ฤทธิศักดิ์

(นางสาวศรินภา ฤทธิศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

14 / พ.ย. / 2562

ความเห็น ปลัด อบต.แก้วแสน

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

(ลงชื่อ) ปลัด อบต.

(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
ภายในวันที่ 21 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 14 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) นายถิระชัย เจริญสุนัน ผู้รับของ

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 21 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) ปลัด อบต. ผู้รับคืน  
(นางสาวศรินภา ฤทธิศักดิ์)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

เลขที่ 1372/2562

วันที่ 22 พ.ย. 2562

เขียนที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

วันที่ 22 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายทศพร จันทะ อายุ 34 ปี เลขประจำตัวประชาชน 3601000404209

วันออกบัตร \_\_\_\_\_ วันบัตรหมดอายุ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง/อาชีพ พนักงาน

อยู่บ้านเลขที่ 44 หมู่ที่ 10 ตำบล 11/10/11/12 อำเภอ พยุหะคีรี จังหวัด นครราชสีมา

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 085-5936324

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ ใช้ในงาน

ในระหว่างวันที่ 22 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562 ถึง

วันที่ 29 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562 รายการดังนี้

1. ผ้าเช็ดหน้า 1 คู่

2. ผ้าเช็ดมือ 1 คู่

(ลงชื่อ) วิไลพร สุขุม ผู้ยืม

(วิไลพร สุขุม)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก \_\_\_\_\_

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) วิไลพร สุขุม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวศรินภา ฤทธิ์ศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

22 / พ.ย. / 2562

ความเห็น เห็นสมควร

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

(ลงชื่อ) วิไลพร สุขุม ปลัด อบต.

(นางแจ่ม สิลปวิสุทธิ)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
ภายในวันที่ 29 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 22 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) วิไลพร สุขุม ผู้รับของ

(นางสาววิไลพร สุขุม)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 3 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) วิไลพร สุขุม ผู้รับคืน

(นางสาววิไลพร สุขุม)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

เลขที่รับ 142418562

วันที่ 1 ธ.ค. 2562

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

วันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. 62

ข้าพเจ้า นาย อธิ พล อายุ 56 ปี เลขประจำตัวประชาชน 3 8010 99048 9311

วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ ตำแหน่ง/อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ 8 ตำบล นาคะ อำเภอ พะเยา จังหวัด พะเยา

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ)

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ

ในระหว่างวันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. 62 ถึงวันที่ 6 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 62

ตามรายการดังนี้

1. วัสดุ 2
- 2.

(ลงชื่อ) นาย อธิ พล ผู้ยืม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) นาย อธิ พล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

2 / 10 / 62

ความเห็น นาย อธิ พล

(ลงชื่อ) นาย อธิ พล

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

5-

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) นาย อธิ พล

(นางแจ่ม สิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุดเสียหาย ให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์

ภายในวันที่ 6 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 62 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 30 เดือน พ.ค. พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) นาย อธิ พล ผู้รับของ

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 6 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) นาย อธิ พล ผู้รับคืน

(นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

เลขที่ ๔๓๓/๒๐๖๒  
12 ธ.ค. 2562  
เขียนที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน  
12 ธ.ค. พ.ศ. 2562  
☐ สำนักงานปลัด  
☐ กองคลัง  
☐ กองการศึกษา

วันที่ 12 เดือน

ข้าพเจ้า นาย อดิศักดิ์ นพพร อายุ 55 ปี เลขประจำตัวประชาชน

วันออกบัตร \_\_\_\_\_ วันบัตรหมดอายุ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง/อาชีพ อ.อ.ต.ม.3  
 อยู่บ้านเลขที่ 80 หมู่ที่ 3 ตำบล บึงบัว อำเภอ หนองบัว จังหวัด หนองบัว

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 084-140342

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ ใช้ในงานศพ

ในระหว่างวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ถึง  
 วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 รายการดังนี้

1. ผ้าขาว 1 ชุด
2. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) นาย อดิศักดิ์ นพพร ผู้ยืม  
(นาย อดิศักดิ์ นพพร)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก \_\_\_\_\_

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) นางสาว สิริมา ฤทธิศักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 (นางสาว สิริมา ฤทธิศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์  
12 / 12 / 2562

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) นาย อดิศักดิ์ นพพร ผู้อำนวยการกองช่าง  
 (นาย อดิศักดิ์ นพพร)

(ลงชื่อ) นาง แฉล้ม ศิลปวิสุทธิ ปลัด อบต.  
 (นาง แฉล้ม ศิลปวิสุทธิ)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ  
 พัง/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
 ภายในวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) นาย อดิศักดิ์ นพพร ผู้รับของ  
(นาย อดิศักดิ์ นพพร)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) นางสาว สิริมา ฤทธิศักดิ์ ผู้รับคืน  
(นางสาว สิริมา ฤทธิศักดิ์)

ใบยื่นพัสดุ / ครุภัณฑ์

เลขที่ 1802 / 2012  
วันที่ 12 ธ.ค. 2562  
เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นางสาว งาม. 004/1000 ปี เลขประจำตัวประชาชน 38010 00041783  
วันออกบัตร 24 กพ. 69 วันบัตรหมดอายุ 24 กพ. 69 ตำแหน่ง/อาชีพ ทำถิ่น  
อยู่บ้านเลขที่ 116/1 หมู่ที่ 7 ตำบล แก้วแสน อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ) 089-9702486  
มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อ ทำป้ายงานศพ  
ในระหว่างวันที่ 12 เดือน 01. พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 18 เดือน 01. พ.ศ. 62  
ตามรายการดังนี้

1. ถังน้ำพลาสติก 1 ใบ
2. แผ่นพลาสติก 1 ใบ
3. โต๊ะ พลาสติก 2 ตัว

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ยื่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

- ได้ตรวจสอบพัสดุ / ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ซื้อ

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ซื้อ เนื่องจาก

- เห็นควรอนุมัติให้ซื้อพัสดุ / ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) [Signature] เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวศิริรดา ฤทธิ์ศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

12 / 01 / 62

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นางแจ่ม สิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามรายการที่ยื่นนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยื่นไป หรือ  
พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
ภายในวันที่ 17 เดือน 01. พ.ศ. 62 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 12 เดือน 01. พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับของ

(นางสาว งาม. 004/1000)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 17 เดือน 01. พ.ศ. 62

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับคืน

(นางสาว งาม. 004/1000)

ใบยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

เลขที่.....

26 ธ.ค. 2562

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า นายพนม 6 แก้วกลิ่น อายุ 25 ปี เลขประจำตัวประชาชน 38010 00144 199 ของคลัง  
วันออกบัตร 11 พ.ค. 62 วันบัตรหมดอายุ 15 พ.ค. 71 ตำแหน่ง/อาชีพ ทักษะ  
อยู่บ้านเลขที่ 163 หมู่ที่ 5 ตำบล แก้วแสน อำเภอนาแก จังหวัด นครพนม  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน, มือถือ)  
มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี เพื่อ ฝึกไปเรียนงานมงคลสมรส  
ในระหว่างวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562  
ตามรายการดังนี้

1. ผ้าไม่สกปรก จำนวน 1 ชุด
2. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม  
(ทวนขยัน แก้วกลิ่น)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

- ได้ตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังกล่าวแล้วปรากฏว่า

☒ พร้อมที่จะให้ยืม

☐ ไม่พร้อมที่จะให้ยืม เนื่องจาก .....

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวศิริรดา ฤทธิ์ศักดิ์)

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลพัสดุ/ครุภัณฑ์

26 / 12 / 2562

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(นางเจตน์ ศิลปวิสุทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสามัคคี

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปขอ  
พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์  
ภายในวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับของ

(นายพนม 6 แก้วกลิ่น)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับคืน

(นายพนม 6 แก้วกลิ่น)