



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.แก้วแสน โทร./โทรสาร ๐๗๕ ๔๙๑ ๔๒๕
ที่ นศ ๗๓๔๐๒/๘๗๓ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๒ มิติที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๓ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ในภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองคลัง จุดบริการพร้อมรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ในการนี้ กองคลัง ขอรายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๐๐ ราย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปผู้ขอรับบริการ

- เพศ ชาย จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐ หญิง จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐
- อายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐ อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๐ อายุ ๕๑ ขึ้นไป จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐
- อาชีพ ข้าราชการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ เกษตรกร จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ รับจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ อื่นๆ จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ กลุ่มงานที่ขอรับบริการ

- งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๐
- งานการพัสดุ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๐

ส่วนที่ ๓ ประเภทงานที่ขอรับบริการ

- คำร้องขอใช้ถังขยะ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐
- การขอเอกสารทางการเงิน จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐
- ข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๐
- ข้าราชการบำนาญที่ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐
- การบริหารสัญญา จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐
- หลักประกันสัญญา จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐
- ข้าราชการโรงเรียนและที่ดิน จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐
- ข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๐
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐
- จัดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐
- การจ่ายเงิน จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐

/ส่วนที่ ๔...

ส่วนที่ ๔ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

๔.๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๔.๑.๑.ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจน มีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐

๔.๑.๒.มีช่องทางการให้บริการที่เหมาะสม มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐

๔.๑.๓.มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐

๔.๑.๔.การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว มีความพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐

๔.๑.๕.ให้บริการด้วยความเสมอภาค ตามลำดับ ก่อน-หลัง มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐

๔.๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๔.๒.๑.เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย เหมาะสม มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

๔.๒.๒.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐

๔.๒.๓.รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้ขอรับบริการอย่างเต็มใจและสามารถแก้ปัญหาอุปสรรค ได้อย่างเหมาะสม มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐

๔.๒.๔.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐

๔.๒.๕.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยมาตรฐานเดียวกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐

๔.๒.๖.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐

/๔.๓ ด้านสิ่ง...

๔.๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๔.๓.๑.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐

๔.๓.๒.ความพอเพียง/ครบครันของอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

๔.๓.๓.ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๐

๔.๓.๔.เปิดช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น สายตรงแจ้งร้องเรียน มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐ รองลงมา มีความพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ รองลงมา มีความพอใจปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐

รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางกฤษฎา สุขแก้ว)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวจันทนา หนูศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

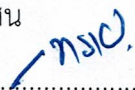
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน



(นางแนลัม ศิลปวิสุทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน



(นายคณิง ชูพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน