



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราชมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร
พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน ระบุไว้ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีในวันสมัคร
๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่สามารถให้เข้าสอบเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมยื่นเอกสารต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ประเภทที่ ๒ หรือ ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ และไม่ถูกเพิกถอน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และการสมัครเข้ารับการสรรหาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมาติดต่อยื่นใบสมัครเข้าการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเองเท่านั้น และสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๔.๒ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องปรากฏข้อมูลที่สามารถเห็นได้ชัดเจน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า ทุกฉบับ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ในการทำสำเนาของเอกสารการสมัคร

๔.๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และติดตามการดำเนินการรวมทั้งขั้นตอนในการสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศฉบับนี้

๔.๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครตามความเป็นจริง โดยถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน และทางเว็บไซต์ www.keawsan.go.th

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	ประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน และ www.keawsan.go.th

๗. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนจะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าหากปรากฏคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน และทางเว็บไซต์ www.keawsan.go.th โดยการขึ้นบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีตามประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือนับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนจะดำเนินการจ้าง และทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะโดยเรียงตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และหากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะรายใดไม่มารายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนภายในวันเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิที่จะได้รับการจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนจะเรียกให้ผู้ได้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายโกศล คงกระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ภาคผนวก ก
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แบบทนายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

๑. รถกะบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
 ๒. รถฟาร์มแทรคเตอร์ทุกชนิด
 ๓. รถแทรคเตอร์ตัดหญ้า
 ๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๕. รถอัดฉีต
 ๖. รถบรรทุกน้ำ
 ๗. รถบรรทุกน้ำมัน
 ๘. รถไม้กวาด
 ๙. รถยกแบบงาแจะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๐. รถยกแบบแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
 ๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
 ๑๘. รถยกกระเช้า
 ๑๙. รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาระหว่างล้อ หน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
 ๒๐. รถซ่อมบำรุง
- และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเป็นรายเดือน ตามอัตราที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชประกาศกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์อาจมีการต่อสัญญาได้

ภาคผนวก ข
 รายละเอียดการประเมินสมรรถนะเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา</u> <u>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป</u> <u>๑. ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานสำหรับการปฏิบัติงาน</u> <u>ในหน้าที่</u> ๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๑.๒ มีความสามารถ ๑.๓ มีทักษะ <u>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</u> <u>ประกอบด้วย</u> ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การควบคุมอารมณ์ ๒.๒ ประสิทธิภาพการทำงาน หรือความสามารถพิเศษเกี่ยวกับงาน ๒.๓ ประวัติส่วนตัว ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคม	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.
คะแนนรวม	๒๐๐	

หมายเหตุ – หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม