



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



จากยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษ เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศ โดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐%

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
 - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓.การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตาม
มาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิง
ของสำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓) ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงาน
การตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้ พลังงาน และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ข้อมูลและรายงานผลผ่าน ระบบ www.e- report.energy.go.th													ปลัด/หัวหน้า สำนัก/ ผู้อำนวยการ กอง
๒	กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงาน/มาตรการ/แนวทาง ประหยัดพลังงาน													คณะกรรมการ
๓.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การฯ													ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ทุกคน
๔	ประชาสัมพันธ์มาตรการ ประหยัดพลังงาน ตาม ช่องทางต่าง ๆ เช่น facebook													เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๕	บันทึกการใช้พลังงานผ่าน ระบบ www.e- report.energy.go.th													เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๖	รายงานผลการใช้พลังงาน จากระบบ www.e- report.energy.go.th													เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

**มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแสน**

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</u> ๑.การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที ๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม ๒.การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น ๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม ๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๓. การใช้คอมพิวเตอร์ ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที ๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์ และ Social Network ๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี ๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน ๑๕ นาที ๔.การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail , Line , facebook ลดการถ่ายเอกสารและการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง ๔.๒ ให้ตรวจทางเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</u> ๑.การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไปเป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตนเอง ๒.สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ๓.ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน ๔.ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด ๕.การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ ๖.ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ ๗.กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด	ทุกสำนัก/กอง
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</u> ๑.ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม ๒.รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ Rคือการลดใช้งาน (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงานและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว ๓.ใช้สบู์เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ ๔.ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อได้ใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</u> ๑.รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ๒.ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทางเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร ๓.การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail	ทุกสำนัก/กอง
<u>มาตรการการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</u> หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ทุกสำนัก/กอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑.การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซินและ B๗ สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล

๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๐๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕

๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน

๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์

๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน

๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปด้วยกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง e-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๒.การประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ตรวจสอบตราดูแล ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน

๒.๒ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้แบตเตอรี่อิเล็กทรอนิกส์ หรือแบตเตอรี่ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนแบตเตอรี่ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา

๒.๔ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นแผนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

๒.๖ ควรปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนัง ในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้อง ที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรอง อากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๒ ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้หรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้าได้

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในหยุดราชการ

๒.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลักเลิกงาน

๒.๑๖ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้ เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้

๓.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อ แทนที่จะถ่ายเอกสารหลาย ๆ ชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทิ้งควร ตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๓.๖ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๗ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงานเพื่อ เปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการ ใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายโกศล คงกระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
เรื่อง ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วม กำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการ ทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้ พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้ พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายโกศล คงกระพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน