



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ที่ ๙๔๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้หัวหน้าสำนักปลัดปฏิบัติราชการแทน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔๐(๒) เพื่อให้การบริหารงานด้านการให้บริการประชาชนเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารจึงมอบอำนาจให้ นางพรทิพย์ แก้วหย่อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง อนุญาตและการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ และเมื่อได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานหรือสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบของรายงานประจำปี เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) 
(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

บัญชีการมอบอำนาจจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้หัวหน้าสำนักปลัดปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ที่ ๙๔๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑.	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ข้อ ๒๔๐(๒))	อำนาจหน้าที่กำกับดูแลพิจารณาในการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร	

// ✓

(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ที่ ๗๕๑/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔๐ (๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการประชาชนเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงมอบอำนาจ ให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ และเมื่อได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานหรือสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบของรายงานประจำปี เสนอหัวหน้าสำนักงานปลัด ทราบภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๕๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพรทิพย์ แก้วแท้)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีการมอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด
 แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ที่ ๘๑๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑.	การให้บริการด้านการขอใช้ห้องประชุม, การขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ ๒๔๐ (๓))	อำนาจในการกำกับดูแลพิจารณาให้ความ เห็นชอบในการขอใช้ห้องประชุม และการยืม พัสดุ/ครุภัณฑ์	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ที่ ๑๑๗/ ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้นักวิชาการศึกษาปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....
อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนตำบล ลงวันที่
๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ๒ มกราคม ๒๕๖๒ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการ
ปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐ (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบหมายให้
พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำ
เป็นหนังสือ นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา
ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนในการวางแผนและศึกษารวบรวมสถิติข้อมูล
ทางการศึกษาในพื้นที่ (ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น Local Education Center information
System : LEC) เพื่อนำไปกำหนดงบประมาณ นโยบายด้านการศึกษาของหน่วยงานต่อไป ให้นักวิชาการ
ศึกษา รายงานการปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทราบ อย่างน้อย
ปีละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ยกเว้นหากเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน หรือเกิดปัญหา ให้รายงาน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบงานสารบรรณทราบทันทีเพื่อรายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสุพารัตน์ สมรูป)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ที่ ๓๗๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

.....
อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนตำบล ลงวันที่
๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ๒ มกราคม ๒๕๖๒ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน
ข้อ ๒๔๐ (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล
ในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำเป็นหนังสือ นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-
๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑
ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(INFO ระบบใหม่) ให้เป็นปัจจุบัน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านบริหารจัดการน้ำ ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เจ้าพนักงานธุรการ รายงานการปฏิบัติราชการ
แทนผู้อำนวยการกองช่างทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ยกเว้นหากเป็นเรื่องสำคัญ เร่งด่วน
หรือเกิดปัญหา ให้รายงานผู้อำนวยการกองช่างเป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบงานสารบรรณทราบทันที
เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ที่ ๔๔/ ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

.....

อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ๒ มกราคม ๒๕๖๒ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐ (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำเป็นหนังสือ นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนในการอนุญาตขอลงชื่อยะและก่าจัดขยะมูลฝอย เฉพาะงานซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ให้ให้นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ยกเว้นหากเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน หรือเกิดปัญหา ให้รายงานผู้อำนวยการกองคลัง เป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบงานสารบรรณทราบทันทีเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจันทนา หนูคิริ)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน