



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

ที่ ๒๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment - ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบ แต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้ตรง ประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักจัดการงานทั่วไป	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

/การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล.....

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	Q&A	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๙	Social Network	นักจัดการงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักจัดการงานทั่วไป	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	เก็บข้อมูลจากทุกงานทุกส่วนทุกกองข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๐๑๗	E-Service	นักจัดการงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการคลัง	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิชาการคลัง	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการคลัง	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพิ่มป้องกันการทุจริตเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัด (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองคํการบริหารส่วนตำบลแก้วแสนมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายคณิง ชูพงศ์)

นายกองคํการบริหารส่วนตำบลแก้วแสน