



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘) หมวดที่ ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๒๐๕(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ส่วนที่ ๕ การลา ข้อ ๓๑๕ เพื่อเป็นการควบคุมให้เป็นไปตามประกาศ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ประกอบกับมติที่ประชุมประจำเดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบลำดับที่ ๗ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการเรื่องการสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติราชการควบคู่กับการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เป็นการเสริมสร้างการมีระเบียบวินัย สร้างความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นและค่าตอบแทนร้อยละ ๒

๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ จะต้องมียศตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘) หมวดที่ ๑๐ สำหรับพนักงานจ้างให้เป็นไปตามประกาศฯของพนักงานจ้าง

๑.๓ หลักเกณฑ์การลาบ่อยครั้ง และการมาทำงานสายต่อเนื่อง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน กำหนด คือ

การลาบ่อยครั้ง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้าลาป่วยเกิน ๒๐ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดหากวันลาไม่เกิน ๓๐ วัน(ในรอบการประเมินฯ) มีผลงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นได้ สำหรับพนักงานจ้างอาจพิจารณาให้เลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๒ ได้

การมาทำงานสายต่อเนื่อง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้ามาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง (ในรอบการประเมินฯ) ถือว่ามาทำงานสายต่อเนื่อง

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขั้นและเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๓

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างยิ่งและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๒.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๘ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผลงานการปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนสองขั้นได้

๒.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่งและเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๖

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น

๓.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด และมีผลงานการปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขั้นหนึ่งขั้นครึ่งได้

๓.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

๓.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๔. สำหรับการลาให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘) หมวดที่ ๕ สำหรับการลาพักผ่อนพนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่ออนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้(ควรเสนอใบลาล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๓ วัน)

๕. สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจให้ถือปฏิบัติตามคุณสมบัติข้างดังกล่าวข้างต้นของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลมฯ พนักงานจ้างทั่วไปให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗

๖. การกำหนดเวลาในการปฏิบัติราชการด้วยการสแกนลายนิ้วมือและการลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ(สำหรับการสแกนลายนิ้วมือจะเริ่มโดยการทดลองใช้ระบบระยะเวลา ๑ เดือน คือ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ และจะดำเนินการสแกนลายนิ้วมือควบคู่กับการลงลายมือชื่อในสมุดปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๖.๑ เริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. มาสายได้ไม่เกินเวลา ๐๘.๔๕ น. เวลาการปฏิบัติราชการช่วงเช้า ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๖.๒ พักเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๖.๓ เริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการเวลา ๑๓.๐๐ น. มาสายได้ไม่เกินเวลา ๑๓.๑๕ น. เวลาการปฏิบัติราชการช่วงบ่าย เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

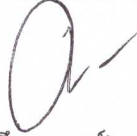
การมาสาย การลาดังกล่าวข้างต้นตามประกาศฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนจะพิจารณาแต่ละตำแหน่งซึ่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันออกไปตามมาตรฐานตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และจะพิจารณาถึงสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนด้วย โดยสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เป็นพื้นที่ที่สะดวกในการเดินทางไปมา ซึ่งตั้งอยู่ไม่ไกลจากถนนสายหลักและมีรถโดยสารประจำทางผ่าน

/การเดินทาง.....

การเดินทางมาทำงานของพนักงานไม่น่าจะเป็นสาเหตุของการมาทำงานสาย เพราะส่วนใหญ่พนักงานจะอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตำบลแก้วแสนอยู่แล้ว ดังนั้นในการลาต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง สำหรับการพิจารณาวันลาต่าง ๆ จะคำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายคณิง ชูพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน