



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน  
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง และการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้อง เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๖ วรโรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๕(๕.๑๐) ลำดับที่ ๖๘ มติที่ประชุมเห็นชอบโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จึงประกาศใช้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ฉบับนี้แทน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายคณิง ชูพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน  
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

# สารบัญ

| เรื่อง                                                                 | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                    | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                        | ๒    |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                         | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๒   |
| ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      | ๑๗   |
| ๖. การกิจหลัก และการกิจรอง                                             | ๒๐   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล                               | ๒๑   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง                                            | ๒๓   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน                                    | ๒๙   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี             | ๓๒   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ     | ๓๗   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                     | ๔๐   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น          | ๔๓   |

## ภาคผนวก

- แบบสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ร่างประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๐ – ๒๕๖๑)
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ประกาศกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการของอบต.แก้วแสน

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกับ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

คำอธิบาย : ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน แต่ละแห่ง เช่น

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

๒.๖ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

### ๓. กรอบแนวคิด ขอบเขต ความสำคัญ และกระบวนการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### ๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

##### ๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- **International Personnel Management Association (IPMA)** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนาากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### (๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐ ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าหน้าที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล แก้วแสน ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วย บริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

#### (๒) แนวคิดเรื่อง การกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพ และปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนนโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

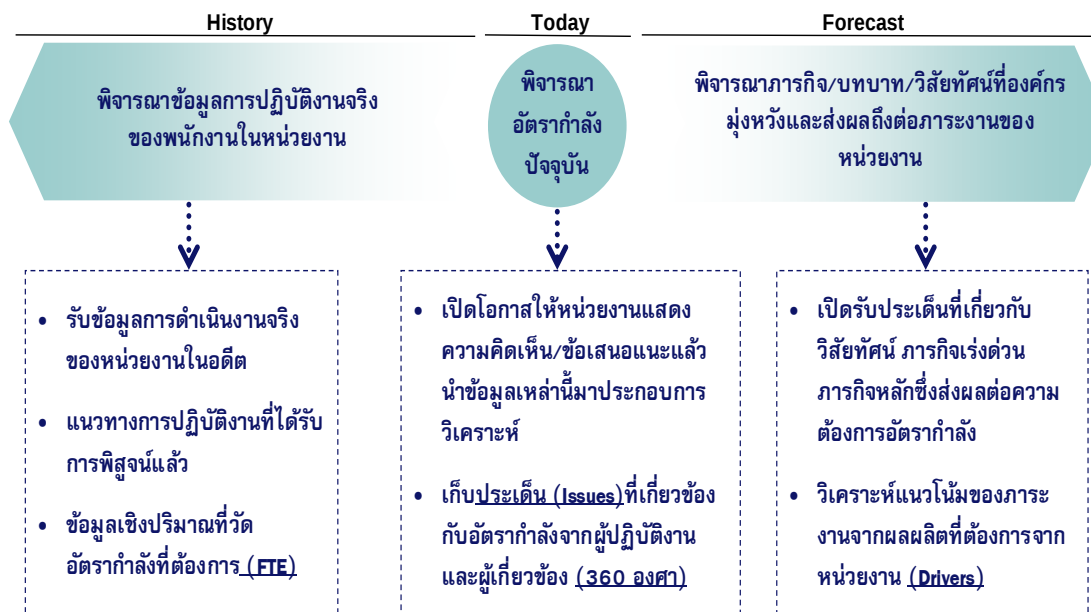
- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่ แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานบริหารการศึกษา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

### ๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



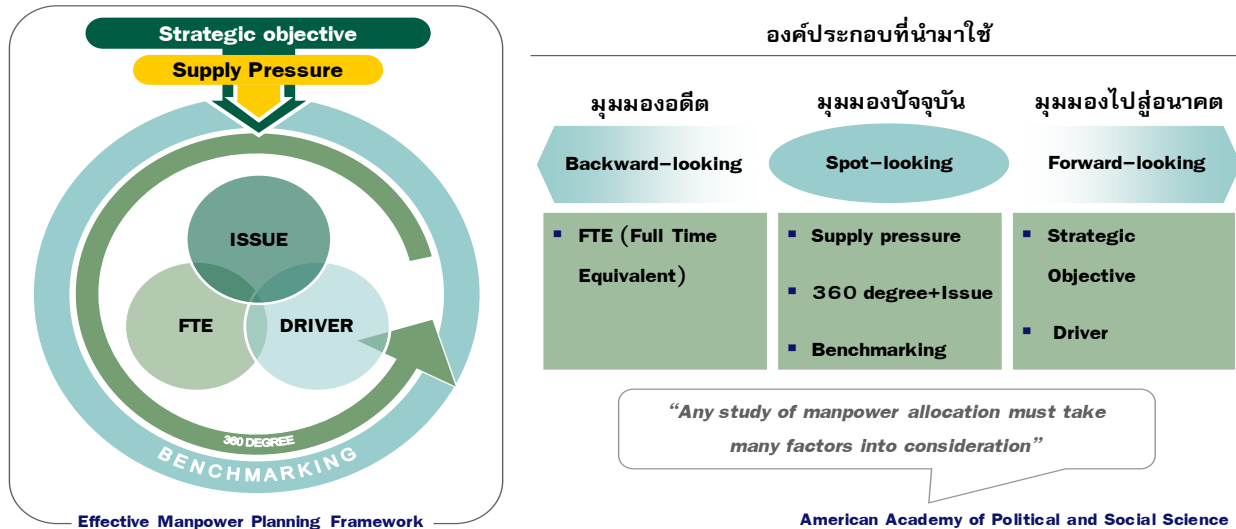
ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)

ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American

Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง(Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ที่มีอยู่ดังนี้

**กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective :** เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

**กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure:** เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตราค่าจ้างในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้กำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

**กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE):** เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

**การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ**

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

**จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ**

**แทนค่า**

**๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

**หมายเหตุ**

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

ดังนั้นตามตัวอย่างของการคำนวณข้างต้น สามารถวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการ (ปรากฏตามเอกสารท้ายภาคผนวก เอกสารที่ ๑ การวิเคราะห์ปริมาณงานของสำนักปลัดทุกตำแหน่ง เอกสารที่ ๒ การวิเคราะห์ปริมาณงานของกองคลัง เอกสารที่ ๓ การวิเคราะห์ปริมาณงานของกองช่าง เอกสารที่ ๔ การวิเคราะห์ปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) เนื่องจากแต่ละตำแหน่งที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังต้องมีค่างานและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งนั้นๆ ก่อนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.แก้วแสนได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานของทุกส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของอบต.แก้วแสนและเพื่อประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน

**กระเจกด้านที่ ๔ Driver:** เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน (การตรวจประเมิน LPA)

**กระเจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues:** นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

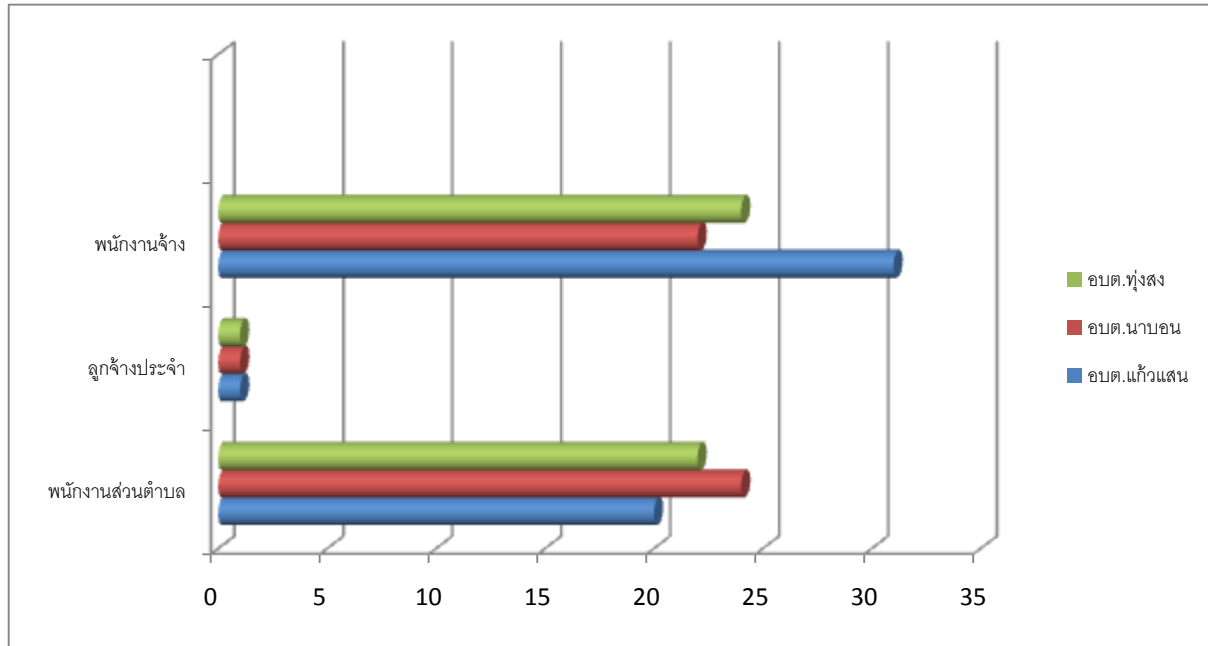
- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- **ประเด็นเรื่องเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่จำเป็นที่จะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

- **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบไปด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของของผู้บริหารและปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงาน

- **กระเจกด้านที่ ๖ Benchmarking:** เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหญ้าและ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

ตารางเปรียบเทียบจำนวนข้อมูลอัตราที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของอบต.แก้งแสนกับอบต.ใกล้เคียง  
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



|                                       | อบต.แก้งแสน | อบต.ทุ่งสง | อบต.นาบอน |
|---------------------------------------|-------------|------------|-----------|
| พนักงานส่วนตำบล<br>รวมพนักงานครู อบต. | ๒๐          | ๒๔         | ๒๒        |
| ลูกจ้างประจำ                          | ๑           | ๑          | ๑         |
| พนักงานจ้าง                           | ๓๑          | ๒๒         | ๒๔        |

- จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแสน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง และองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกันบริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งมีอัตรากำลังไม่แตกต่างกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแสน จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับแก้ตำแหน่ง ลดตำแหน่ง แต่เนื่องจากอบต.แก้งแสนมีจำนวนพนักงานส่วนตำบลน้อยกว่าอบต.อื่น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นอีก ๓ อัตรา เนื่องจากเพื่อประโยชน์ของทางราชการซึ่งพนักงานส่วนตำบลมีไม่เพียงพอ ดังนั้นการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างมาช่วยปฏิบัติราชการจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการและ

เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบและทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### **๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการเป็นคณะทำงาน มีนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓.๒.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๒.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนรวม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๒.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

๓.๒.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๒.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล แก้วแสน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทัน่วงที่ทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล แก้วแสนสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

### ๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ว่ามีปัญหอะไรบ้าง มีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

### ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ปัญหาการโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ

### ๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

- ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๒.๒ ประชาชนขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

**๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย**

- ๓.๑ ปัญหาขาดความด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ ปัญหาเรื่องการจัดขยะ

**๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

**๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

- ๕.๑ การขาดความตระหนัก และจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

**๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากโรงงาน
- ๖.๒ น้ำใน คลองธรรมชาติไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
- ๖.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

**๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามภารกิจของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน
- ๗.๓ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

**การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินงานต่างๆ ตั้งแต่มีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน และพัฒนาองค์กรให้เกิดความมั่นคงในการพัฒนาเพื่อให้ความเป็นอยู่ของประชาชนดีขึ้น ซึ่งผลจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีดังนี้

- ๑. ประชาชนมีน้ำประปาใช้เกือบทุกครัวเรือน
- ๒. ประชาชนมีไฟฟ้าใช้เกือบทุกครัวเรือน
- ๓. ประชาชนมีถนนใช้ในการสัญจรไปมาได้สะดวก
- ๔. การเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ลดลง
- ๕. เด็กๆ ได้รับการศึกษาทั่วถึง

๖. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพทุกคน
๗. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือในเรื่องที่อยู่อาศัยที่มั่นคงแข็งแรง
๘. ประชาชนได้รับความช่วยเหลือจากสาธารณสุข
๙. ปัญหาใช้เลือดออกลดลง
๑๐. ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการสาธารณสุข
๑๑. ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย
๑๒. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.
๑๓. ประชาชนได้รับบริการจากงานบริการต่างๆ ของ อบต.ด้วยความสะดวก

#### **ผลกระทบ**

ในการดำเนินงานของ อบต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้ตามที่ประชาชนต้องการเฉลี่ย ๓ ปี ร้อยละ ๔๓.๖๐ ซึ่งการดำเนินงานนั้นก็สามารถส่งผลกระทบต่อพื้นที่ในเขต อบต. ดังนี้

๑. การก่อสร้างถนนเพิ่มขึ้นในเขต อบต. ทำให้การระบายน้ำได้เข้าเกิดน้ำท่วมขังในบางจุด ทำให้ อบต. ต้องเร่งก่อสร้างรางระบายน้ำเพิ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๒. การพัฒนาเจริญขึ้นทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นไปด้วย ส่งผลให้เกิดเป็นชุมชนแออัด ก่อให้เกิดโรคระบาด เช่น ใช้เลือดออก โรคมือ เท้า ปาก เป็นต้น
๓. เมื่อประชาชนเพิ่มมากขึ้น แต่หน่วยบริการด้านสาธารณสุขมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการเท่าที่ควร

**สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐**

#### **ปัญหา**

- ๑) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย เท่าที่ควร
- ๒) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย
- ๓) พื้นที่ในเขตตำบลแก้วแสนมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๔) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก
- ๕) ประชาชนยังไม่เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ อบต. ที่จะสามารถดำเนินการได้

#### **อุปสรรค**

- ๑) การขาดความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย อีกทั้ง เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานมีไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นอย่างยิ่ง
- ๒) อบต. มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาของประชาชน
- ๓) อบต. สามารถดำเนินการได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่

๔) การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบต. ยังมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ ไม่มีในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๕) อบต. ไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมยุทธศาสตร์การพัฒนา

๖) อบต. ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

### **แนวทางการแก้ไข**

#### **(๑) การดำเนินงานของ อบต.**

๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้มีความสอดคล้องกัน

๒) การดำเนินงานของ อบต. ควรจะเป็นไปตามแผนพัฒนาสามปี กล่าวคือควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปีมาพิจารณาดำเนินการ

๓) ไม่ควรบรรจุโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในแผนพัฒนาสามปี

๔) ควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้ในงบประมาณนั้น

๕) ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด เช่น การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำประปา

๖) อบต. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๗) ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด เช่น การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำประปา การขาดแคลนน้ำในการอุปโภค-บริโภค และปัญหาสาธารณสุขที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี

### **การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น**

#### **การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ในการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### **๑.จุดแข็ง (S : Strength)**

➤ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

➤ การบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน เอื้อต่อการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน

- ทำเลที่ตั้ง และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม ประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ง่าย
- อาชีพส่วนใหญ่ประชากรในตำบลแก้วแสน มีความมั่นคงและสามารถดำรงชีพอยู่ได้อย่างพอเพียง
- ลักษณะความเป็นอยู่ในพื้นที่ที่มีความเป็นเครือญาติ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกันในชุมชน มีศักยภาพในการพัฒนาไปสู่สังคมและชุมชนเข้มแข็ง นำมาซึ่งการเป็นสังคมอยู่เย็นอยู่เย็นเป็นสุขและยั่งยืน

## ๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

- ขาดองค์ความรู้ในการรวมกลุ่มและประสานการสร้างเครือข่ายระหว่างชุมชน ทำให้องค์กรชุมชนขาดความเข้มแข็ง
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่รับผิดชอบ ทำให้การกระจายงบประมาณ เพื่อการพัฒนาไม่สามารถทำได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
- ด้านการเมือง การบริหาร ยังขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ ที่ต้องมีความทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่ผ่านมามีปัญหาการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการระหว่างส่วนต่าง ๆ ของชุมชน
- ด้วยสภาพของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ไม่สามารถดำเนินการด้านการบริการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามภาระงานที่เพิ่มขึ้น
- การเปิดรับวัฒนธรรมทางสังคมของตะวันตกและวัฒนธรรมของสังคมเมืองที่มากขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลต่อวิถีคิดและการปฏิบัติตนของเยาวชนต่อชุมชน และมีความผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่นที่ตนกำเนิดน้อยลง

## ๓. โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายทั้งทางด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สังคม อีกทั้งมีชนบทธรรมนิยมประเพณีที่สืบทอดกันมาอย่างช้านาน ความแตกต่างของลักษณะที่กล่าวมาแล้ว เหมาะแก่การพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางด้านธรรมชาติและวัฒนธรรม
- จังหวัดนครศรีธรรมราชมีความพร้อมในการพัฒนาด้านการคมนาคม และการขนส่งมีศักยภาพเพียงพอต่อการพัฒนาในหลาย ๆ ด้าน ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศในอนาคต
- ความเข้มแข็งและความเป็นเอกลักษณ์ทางด้านการเมือง ที่เป็นที่น่าสนใจของประชาชนทุกระดับ ทำให้การพัฒนาต่าง ๆ สามารถพัฒนาให้ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางด้านการเมืองตามไปด้วย

#### ๔. ข้อจำกัด (T : Threat)

- ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- สถานการณ์ทางด้านการเมืองที่มีความไม่แน่นอน มีโอกาสเกิดการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา
- กฎหมายและระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
- การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ ต้องอาศัยความเสียสละของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

#### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลแก้วแสนคือ

**“แก้วแสนน่าอยู่ เรียนรู้ ยั่งยืน”**

การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลแก้วแสนเป็นตำบลที่น่าอยู่ ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลแก้วแสน ได้กำหนดไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

##### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๑.๑ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็งและขาดแหล่งเงินทุนในการทำกิจการและประกอบอาชีพ

๑.๒ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ เนื่องจากต้องผ่านพ่อค้าแม่ค้าคนกลาง

##### ๒. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

๒.๑ ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะในชุมชน

๒.๒ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน

๓.๒ เยาวชนและวัยรุ่นติดเกมส์ บุหรี่ เหล้า ยาเสพติด และท้องก่อนวัยอันสมควร

๓.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพของตัวเอง

๓.๔ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีถูกสังคมสมัยใหม่ค่อยๆ เปลี่ยนแปลงไปและไม่ค่อยมีผู้สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑ ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้

ทั้งหมด

๔.๓ แหล่งน้ำในการเกษตรไม่พอเพียงในช่วงฤดูแล้งและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-

บริโภคและยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

#### ๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

๕.๒ ขาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๓ ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากการ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๑.๕ การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

##### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล  
(มาตรา ๑๖(๑๙))

**๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ดังนี้**

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

**๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจดังนี้**

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**๕. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจดังนี้**

- ๕.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๕.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๕.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๕.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

**๖. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๖.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน(มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๖.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๖.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๖ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแสนได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความ ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## **๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแสน จะดำเนินการ มีดังนี้**

### **๖.๑ ภารกิจหลัก**

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๒ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๓ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๖ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### **๖.๒ ภารกิจรอง**

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

### วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่างค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยัง บอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมี ประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัย ที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

#### ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

##### ๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

##### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

#### ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

##### ๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อ ประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจาก สภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหา โอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

##### ๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหาร จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

ซึ่งการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน (ระดับตัวบุคคลกร) ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน (ระดับตัวบุคลากร)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดแข็ง S</b><br>๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.<br>๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน<br>๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต<br>๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ<br>๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ | <b>จุดอ่อน W</b><br>๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.<br>๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ<br>๓. มีภาระหนี้สิน                                    |
| <b>โอกาส O</b><br>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น<br>๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา<br>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน                                                                                                                  | <b>ข้อจำกัด T</b><br>๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ<br>๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน<br>๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ<br>๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ |

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน (ระดับองค์กร)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จุดแข็ง S</b><br>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย<br>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้<br>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน<br>๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร<br>๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน | <b>จุดอ่อน W</b><br>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ<br>๒. พื้นที่พัฒนามาก งบประมาณทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี<br>๓. อาคารสำนักงานคับแคบ |
| <b>โอกาส O</b><br>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี<br>๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน<br>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติของประชาชนได้ดี                                                                                                                                     | <b>ข้อจำกัด T</b><br>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง                         |

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการทื่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ซึ่งสามารถกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ<br>๑.๓ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br><b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br><b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๓.๒ งานกิจการประปา<br>๓.๓ งานไฟฟ้าถนน<br>๓.๔ งานก่อสร้าง<br>๓.๕ งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | <b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b><br>๑.๑ บริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ<br>๑.๓ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน<br>๑.๔ งานเจ้าหน้าที่<br>๑.๕ งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป<br>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br><b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br><b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๓.๒ งานกิจการประปา<br>๓.๓ งานไฟฟ้าถนน<br>๓.๔ งานก่อสร้าง<br>๓.๕ งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |          |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแท่ง)

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่                        | ชื่อ - สกุล                                    | ตำแหน่ง                                                         | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| ๑.                              | นางณัฏฐ์ ศิลปวิสุทธิ์                          | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)) | ๓๘,๕๐๐    |          |
| <b><u>สำนักงานปลัด อบต.</u></b> |                                                |                                                                 |           |          |
| ๒.                              | นางพรทิพย์ แก้วหย่อง                           | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น))     | ๓๓,๐๐๐    |          |
| ๓.                              | นางสาววรารณ รัตนบุรี                           | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                           | ๒๓,๐๘๐    |          |
| ๔.                              | น.ส.นิตตะยา ช่วยเกิด                           | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                      | ๑๙,๘๐๐    |          |
| ๕.                              | นางนันทิราภรณ์ ชูใจว่าง                        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                              | ๒๑,๘๘๐    |          |
| ๖.                              | นางสาวเรวดี รัตนบุรี                           | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                    | ๑๘,๕๒๐    |          |
|                                 | <b><u>พนักงานจ้างภารกิจ<br/>ตามคุณวุฒิ</u></b> |                                                                 |           |          |
| ๗.                              | นางปริญญา จันทร์สุข                            | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                            | ๑๖,๘๒๐    |          |
| ๘.                              | นายอภิชาติ ไชยศรี                              | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                 | ๑๖,๙๙๐    |          |
| ๙.                              | นางสาวเวจิกา จินดาพันธ์                        | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                         | ๑๕,๓๐๐    |          |
| ๑๐.                             | นางสาวชไมพร มวยดี                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑๑,๗๕๐    |          |
| ๑๑.                             | -                                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                                      | ๙,๔๐๐     | ว่างเดิม |
| ๑๒.                             | นายทรงพล เดชรักษา                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๙,๙๗๐     |          |
|                                 | <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                |                                                                 |           |          |
| ๑๓.                             | นางศิมาการ สิทธิศักดิ์                         | ภารโรง                                                          | ๙,๐๐๐     |          |
| ๑๔.                             | นางกนต์ฤทัย รักษะนาม                           | คนงาน                                                           | ๙,๐๐๐     |          |
| ๑๕.                             | นายไกรสร สุภาพ                                 | คนงาน                                                           | ๙,๐๐๐     |          |
| ๑๖.                             | นายสุทธิพร ไหมสีเขียว                          | ยาม                                                             | ๙,๐๐๐     |          |
| ๑๗.                             | -                                              | พนักงานขับรถยนต์                                                | ๙,๐๐๐     | ว่างเดิม |
| <b><u>กองคลัง</u></b>           |                                                |                                                                 |           |          |
| ๑๘.                             | นางจันทนา หนูศิริ                              | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น))          | ๒๘,๐๓๐    |          |
| ๑๙.                             | นางสาวสุจิรา มณีฉาย                            | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                                  | ๒๖,๖๔๐    |          |
| ๒๐.                             | นางสาววิภาวี รักศรีทอง                         | นักวิชาการคลังชำนาญการ                                          | ๒๔,๙๗๐    |          |
| ๒๑.                             | นางกฤษณา สุขแก้ว                               | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน                                | ๑๖,๙๒๐    |          |
| ๒๒.                             | นางอโนมา สุวรรณมณี                             | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                                      | ๑๓,๗๖๐    |          |
| <b><u>ลูกจ้างประจำ</u></b>      |                                                |                                                                 |           |          |
| ๒๓.                             | นางนัฐจันท์ มวยดี                              | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                      | ๑๗,๘๘๐    |          |

|                                     |                                              |                                                             |        |             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-------------|
|                                     | <b>พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)</b>         |                                                             |        |             |
| ๒๔.                                 | นางกมลพรรณ ดอกกลิ่น                          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                             | ๑๐,๘๖๐ |             |
| ๒๕.                                 | นางสาวสุภาพรรณ ชำนาญกิจ                      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                     | ๑๑,๐๐๐ |             |
| <b>กองโยธา</b>                      |                                              |                                                             |        |             |
| ๒๖.                                 | นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว                        | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น))         | ๓๐,๗๙๐ |             |
| ๒๗.                                 | ว่าง                                         | นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                       | -      | ร้องขอ กสธ. |
| ๒๘.                                 | นางสาวศิริรภา ฤทธิศักดิ์                     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                 | ๑๔,๓๑๐ |             |
|                                     | <b>พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)</b>         |                                                             |        |             |
| ๒๙.                                 | นายเรวัฒน์ รัตนบุรี                          | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                          | ๑๒,๒๒๐ |             |
| ๓๐.                                 | นางวิภาดา ทองสัน                             | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                                         | ๑๑,๐๐๐ |             |
| ๓๑.                                 | นายณัฏฐวัฒน์ รัตนบุรี                        | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                         | ๑๐,๗๒๐ |             |
|                                     | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                     |                                                             |        |             |
| ๓๒.                                 | นายสุรศักดิ์ แก้วประสิทธิ์                   | คนงาน                                                       | ๙,๐๐๐  |             |
| ๓๓.                                 | นางสาวชนิษฐา สิทธิศักดิ์                     | คนงาน                                                       | ๙,๐๐๐  |             |
| ๓๔.                                 | นายสุวิทย์ บุญมาก                            | คนงาน                                                       | ๙,๐๐๐  |             |
| ๓๕.                                 | นายรังสฤษฎ์ ไชยศรี                           | คนงาน                                                       | ๙,๐๐๐  |             |
| ๓๖.                                 | นางสาวทรศนีย์ แสงแก้ว                        | คนงาน                                                       | ๙,๐๐๐  |             |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> |                                              |                                                             |        |             |
| ๓๗.                                 | นางสุภารัตน์ สมรูป                           | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)) | ๒๓,๐๘๐ |             |
| ๓๘.                                 | นางสาวธัญชนก ชำนาญกิจ                        | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                     | ๒๓,๕๕๐ |             |
| ๓๙.                                 | นางอำพร บุญยั้ง                              | ครู คศ.๑                                                    | ๒๒,๐๐๐ |             |
| ๔๐.                                 | นางวรารพร สืบพันธ์                           | ครู คศ.๑                                                    | ๒๒,๐๐๐ |             |
| ๔๑.                                 | นางสาวลัดดา ชิตรัตน์                         | ครู คศ.๑                                                    | ๑๗,๙๑๐ |             |
| ๔๒.                                 | นางสาวเกษร อุ่หนองกง                         | ครู คศ.๑                                                    | ๑๘,๒๗๐ |             |
|                                     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ<br/>(ผู้มีทักษะ)</b> |                                                             |        |             |
| ๔๓.                                 | นางสมใจ นาคปก                                | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                       | ๑๒,๑๐๐ |             |
| ๔๔.                                 | นางมณฑาทิพย์ พรหมศรี                         | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                       | ๑๒,๓๓๐ |             |
| ๔๕.                                 | นางพรรณวรรณ เกตุสัตบรรณ                      | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                       | ๑๓,๑๓๐ |             |
| ๔๖.                                 | นางประนอม พูลสวัสดิ์                         | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                       | ๑๒,๖๙๐ |             |
|                                     | <b>พนักงานจ้างภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)</b>         |                                                             |        |             |
| ๔๗.                                 | นางนฤมล แก้วแท้                              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                    | ๙,๔๐๐  |             |

|     | พนักงานจ้างทั่วไป             |                           |       |  |
|-----|-------------------------------|---------------------------|-------|--|
| ๔๘. | นางสาวป.ธัญญรัตน์ สุวรรณรัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก | ๙,๐๐๐ |  |
| ๔๙. | นางสาวศิริพร นาคปก            | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก | ๙,๐๐๐ |  |
| ๕๐. | นางพิมลวรรณ สุวรรณรัตน์       | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก | ๙,๐๐๐ |  |
| ๕๑. | นางสาวจันทร์อุษา เกตุรัตน์    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก | ๙,๐๐๐ |  |
| ๕๒. | นางสาวจุฑามาศ บุญทอง          | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก | ๙,๐๐๐ |  |

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งแสน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งเพิ่มคือพนักงานจ้างตามภารกิจของ กองคลัง ซึ่งมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของกองคลังเนื่องจากหน้าที่ภารกิจมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง อีกทั้งงานด้านธุรการของกองคลังก็ ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงทำให้เกิดข้อบกพร่องบ่อยครั้งหากมีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเพิ่มขึ้น จำนวน ๑ อัตรา จะได้ช่วยให้งานของกองคลังมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการจำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง เนื่องจากปัจจุบันงานด้านธุรการของกองช่างเพิ่มขึ้นมาก เช่น งาน การขอใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานที่ต้องการความละเอียดรอบคอบ งานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ อีกทั้งกองช่างมีจำนวนข้าราชการเพียง ๒ อัตราเท่านั้น ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น และขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากงานกิจการประปาได้มีการขยายเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีความต้องการผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีทักษะ งานประปาและเป็นผู้ที่รู้จักพื้นที่เป็นอย่างดี เพื่อจะได้บริการประชาชนให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นเพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด เพื่อให้ประชาชนของตำบลแก้งแสนได้รับประโยชน์สูงสุดจึงกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ตามบัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการอนุมัติกำหนด ตำแหน่ง ดังนี้

**หมายเหตุ** สำหรับกรณีการกำหนดตำแหน่งใหม่ตามหนังสือก.อบต. จ.นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๐๑๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เสนอปีละ ๒ ครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง คือ ครั้งที่ ๑ รอบการส่งเอกสารตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. – ๓๑ พ.ค. เพื่อพิจารณาในเดือนมิถุนายน ครั้งที่ ๒ รอบการส่งเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. – ๓๐ พ.ย. เพื่อพิจารณาในเดือนธันวาคม จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใน ครั้งต่อไป

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน(กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี)

| ส่วนราชการ                                                                | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br><br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังเดิม<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------|
|                                                                           |                                    | ๒๕๖๑                                                               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)<br><b><u>สำนักปลัด อบต.</u></b> | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                            | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.                                                     | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคลปก./ชก.                                                   | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปก./ชก.                                           | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไปปก./ชก                                                  | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u></b>                          |                                    |                                                                    |      |      |                            |      |      |          |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                                   | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                      | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                           | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                  | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                  | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                                                | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม |
| <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                                           |                                    |                                                                    |      |      |                            |      |      |          |
| พนักงานขับรถยนต์                                                          | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม |
| ยาม                                                                       | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ภารโรง                                                                    | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| คนงาน                                                                     | ๒                                  | ๒                                                                  | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |          |
| <b><u>กองคลัง</u></b>                                                     |                                    |                                                                    |      |      |                            |      |      |          |
| ผอ.กองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                                  | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปก./ชก.                                             | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการคลังปก./ชก.                                                     | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปง./ชง.                                           | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานพัสดุปง./ชง.                                                   | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b><u>ลูกจ้างประจำ</u></b>                                                |                                    |                                                                    |      |      |                            |      |      |          |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                | ๑                                  | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ                                    | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังเดิม<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|-------------|
|                                               |                                | ๒๕๖๑                                                               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |             |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u>     |                                |                                                                    |      |      |                            |      |      |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้               | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ร้องขอ กสธ. |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                       | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| <u>กองช่าง</u>                                |                                |                                                                    |      |      |                            |      |      |             |
| ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)        | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| เจ้าพนักงานธุรการปง./ชง.                      | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| นายช่างโยธาปง./ชง.                            | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u>     |                                |                                                                    |      |      | -                          | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                            | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                           | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                           | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                      |                                |                                                                    |      |      |                            |      |      |             |
| คนงาน                                         | ๕                              | ๕                                                                  | ๕    | ๕    | -                          | -    | -    |             |
| <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>          |                                |                                                                    |      |      |                            |      |      |             |
| ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| นักวิชาการศึกษาปก./ชง.                        | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| <u>พนักงานครู อบต.</u>                        |                                |                                                                    |      |      |                            |      |      |             |
| ครู(คศ.๑)                                     | ๔                              | ๔                                                                  | ๔    | ๔    | -                          | -    | -    |             |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u>     |                                |                                                                    |      |      | -                          | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      | ๑                              | ๑                                                                  | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |             |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</u>       |                                |                                                                    |      |      |                            |      |      |             |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                         | ๔                              | ๔                                                                  | ๔    | ๔    | -                          | -    | -    |             |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                      |                                |                                                                    |      |      |                            |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก                                   | ๕                              | ๕                                                                  | ๕    | ๕    | -                          | -    | -    |             |
|                                               | ๕๒                             | ๕๒                                                                 | ๕๒   | ๕๒   | -                          | -    | -    |             |

(ลงชื่อ)

11/๗

ผู้รับรองข้อมูล

(นางแฉล้ม ศิลปวิสุทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น |                                          |              |              |                        |               |                                                        |      |      |                        |      |      |                                |        |        |                   |         |         |          |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|------|------|------------------------|------|------|--------------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
| ที่                                                      | ชื่อสายงาน                               | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |               | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ |
|                                                          |                                          |              |              | จำนวนคน                | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๑                                                   | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                   | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                           | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๑              | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    |          |
| ๑                                                        | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)         | กลาง         | ๑            | ๑                      | ๖๓๐,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๖,๕๖๐                         | ๑๖,๔๔๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๖๔๖,๕๖๐           | ๖๖๓,๐๐๐ | ๖๗๙,๔๔๐ |          |
|                                                          | สำนักปลัด                                |              |              |                        |               |                                                        |      |      |                        |      |      |                                |        |        |                   |         |         |          |
| ๒                                                        | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)    | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๔๓๘,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๕๑,๓๒๐           | ๔๖๔,๖๔๐ | ๔๗๗,๗๒๐ |          |
| ๓                                                        | นักพัฒนาชุมชน                            | ชก           | ๑            | ๑                      | ๒๗๖,๙๖๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๑,๑๖๐                         | ๑๑,๕๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๒๘๘,๑๒๐           | ๒๙๙,๖๔๐ | ๓๑๑,๖๔๐ |          |
| ๔                                                        | นักจัดการงานทั่วไป                       | ปก.          | ๑            | ๑                      | ๒๒๒,๒๔๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๗,๖๘๐                          | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๒๙,๙๒๐           | ๒๓๗,๖๐๐ | ๒๔๕,๒๘๐ |          |
| ๕                                                        | นักทรัพยากรบุคคล                         | ปก.          | ๑            | ๑                      | ๒๓๗,๖๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๗,๖๘๐                          | ๘,๔๐๐  | ๘,๘๘๐  | ๒๔๕,๒๘๐           | ๒๕๓,๖๘๐ | ๒๖๒,๕๖๐ |          |
| ๖                                                        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ปก.          | ๑            | ๑                      | ๒๖๒,๕๖๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๘,๖๔๐                          | ๘,๘๘๐  | ๙,๐๐๐  | ๒๗๑,๒๐๐           | ๒๘๐,๐๘๐ | ๒๘๙,๐๘๐ |          |
|                                                          | พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)       |              |              |                        |               |                                                        |      |      |                        |      |      |                                |        |        |                   |         |         |          |
| ๗                                                        | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน          | -            | ๑            | ๑                      | ๒๐๓,๘๘๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๘,๑๖๐                          | ๘,๕๒๐  | ๘,๘๘๐  | ๒๑๒,๐๔๐           | ๒๒๐,๕๖๐ | ๒๒๙,๔๔๐ |          |
| ๘                                                        | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                  | -            | ๑            | ๑                      | ๑๘๓,๖๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๗,๔๔๐                          | ๗,๖๘๐  | ๘,๐๔๐  | ๑๙๑,๐๔๐           | ๑๙๘,๗๒๐ | ๒๐๖,๗๖๐ |          |
| ๙                                                        | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                     | -            | ๑            | ๑                      | ๒๐๑,๘๔๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๘,๑๖๐                          | ๘,๔๐๐  | ๘,๗๖๐  | ๒๑๐,๐๐๐           | ๒๑๘,๔๐๐ | ๒๒๗,๑๖๐ |          |
| ๑๐                                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -            | ๑            | ๑                      | ๑๔๑,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๕,๖๔๐                          | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐  | ๑๔๖,๖๔๐           | ๑๕๒,๕๒๐ | ๑๕๘,๖๔๐ |          |
| ๑๑                                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -            | ๑            | ๑                      | ๑๑๙,๖๔๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๔,๘๐๐                          | ๕,๐๔๐  | ๕,๒๘๐  | ๑๒๔,๔๔๐           | ๑๒๙,๔๘๐ | ๑๓๔,๗๖๐ |          |
| ๑๒                                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ               | -            | ๑            | -                      | ๑๓๘,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๐                              | ๕,๕๒๐  | ๕,๗๖๐  | ๑๓๘,๐๐๐           | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๒๘๐ | ว่างเดิม |
|                                                          | พนักงานจ้างทั่วไป                        |              |              |                        |               |                                                        |      |      |                        |      |      |                                |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๓                                                       | พนักงานขับรถยนต์                         | -            | ๑            | -                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                              | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๑๔                                                       | ภารโรง                                   | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                              | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๑๕                                                       | ยาม                                      | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                              | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๑๖                                                       | คนงาน                                    | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                              | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
| ๑๗                                                       | คนงาน                                    | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                              | -      | -      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |          |
|                                                          | กองคลัง                                  |              |              |                        |               |                                                        |      |      |                        |      |      |                                |        |        |                   |         |         |          |
| ๑๘                                                       | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๓๗๘,๓๖๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๒,๙๖๐                         | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๙๑,๓๒๐           | ๔๐๔,๖๔๐ | ๔๑๘,๐๘๐ |          |
| ๑๙                                                       | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๓๑๗,๕๒๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๒,๒๔๐                         | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๒๙,๗๖๐           | ๓๔๒,๗๒๐ | ๓๕๖,๑๖๐ |          |
| ๒๐                                                       | นักวิชาการคลัง                           | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๒๙๙,๖๔๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                         | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๓๑๑,๖๔๐           | ๓๒๓,๗๖๐ | ๓๓๖,๓๖๐ |          |
| ๒๑                                                       | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ชง.          | ๑            | ๑                      | ๒๐๓,๐๔๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๙,๒๔๐                          | ๙,๐๐๐  | ๙,๑๒๐  | ๒๑๒,๒๘๐           | ๒๒๑,๒๘๐ | ๒๓๐,๔๐๐ |          |
| ๒๒                                                       | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ปง.          | ๑            | ๑                      | ๑๖๕,๑๒๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๖,๖๐๐                          | ๖,๔๘๐  | ๗,๐๘๐  | ๑๗๑,๗๒๐           | ๑๗๘,๒๐๐ | ๑๘๕,๒๘๐ |          |
|                                                          | ลูกจ้างประจำ                             |              |              |                        |               |                                                        |      |      |                        |      |      |                                |        |        |                   |         |         |          |
| ๒๓                                                       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | -            | ๑            | ๑                      | ๒๑๔,๕๖๐       | ๑                                                      | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๗,๒๐๐                          | ๗,๔๔๐  | ๗,๔๔๐  | ๒๒๑,๗๖๐           | ๒๒๙,๒๐๐ | ๒๓๖,๖๔๐ |          |



| ที่ | ชื่อสายงาน                                 | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |               | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |            |            | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|--------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|----------|
|     |                                            |                  |                  | จำนวนคน                | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๑                                                       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                           | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๑              | ๒๕๖๒       | ๒๕๖๓       |          |
| ๔๓  | พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)         |                  |                  |                        |               |                                                            |      |      |                            |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
|     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | -                | ๑                | ๑                      | ๑๑๒,๘๐๐       | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๔,๕๖๐                          | ๔,๘๐๐   | ๔,๙๒๐   | ๑๑๗,๓๖๐           | ๑๒๒,๑๖๐    | ๑๒๗,๐๘๐    |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)           |                  |                  |                        |               |                                                            |      |      |                            |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๔๔  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ศพด.วัดเกาะสระ)      | -                | ๑                | ๑                      | ๔๔,๗๖๐        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๓๖๐                          | ๖,๖๐๐   | ๖,๘๔๐   | ๕๑,๑๒๐            | ๕๗,๗๒๐     | ๖๔,๕๖๐     | (๑๓,๑๓๐) |
| ๔๕  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ศพด.บ้านแก้วแสน)     | -                | ๑                | ๑                      | ๓๙,๔๘๐        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๑๒๐                          | ๖,๓๖๐   | ๖,๖๐๐   | ๔๕,๖๐๐            | ๕๑,๙๖๐     | ๕๘,๕๖๐     | (๑๒,๖๙๐) |
| ๔๖  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ศพด.บ้านหนองยาง)     | -                | ๑                | ๑                      | ๓๕,๑๖๐        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๐๐๐                          | ๖,๒๔๐   | ๖,๔๘๐   | ๔๑,๑๖๐            | ๔๗,๔๐๐     | ๕๓,๘๘๐     | (๑๒,๓๓๐) |
| ๔๗  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ศพด.บ้านไสโปะ)       | -                | ๑                | ๑                      | ๓๒,๔๐๐        | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๕,๘๘๐                          | ๖,๑๒๐   | ๖,๓๖๐   | ๓๘,๒๘๐            | ๔๔,๔๐๐     | ๕๐,๗๖๐     | (๑๒,๑๐๐) |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                          |                  |                  |                        |               |                                                            |      |      |                            |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๔๘  | ผู้ดูแลเด็ก (ศพด. บ้านวัดเกาะสระ)          | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -                              | -       | -       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |          |
| ๔๙  | ผู้ดูแลเด็ก(ศพด. บ้านแก้วแสน)              | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -                              | -       | -       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |          |
| ๕๐  | ผู้ดูแลเด็ก(ศพด. บ้านแก้วแสน)              | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -                              | -       | -       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |          |
| ๕๑  | ผู้ดูแลเด็ก(ศพด. บ้านหนองยาง)              | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -                              | -       | -       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |          |
| ๕๒  | ผู้ดูแลเด็ก(ศพด. บ้านไสโปะ)                | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑                                                          | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -                              | -       | -       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    |          |
|     | รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น                      |                  | ๕๒               | ๔๙                     | ๘,๕๑๐,๕๒๐     | ๕๒                                                         | ๕๒   | ๕๒   | ๐                          | ๐    | ๐    | ๒๖๒,๖๘๐                        | ๒๗๖,๗๒๐ | ๒๘๓,๖๘๐ | ๘,๗๗๓,๒๐๐         | ๙,๐๔๙,๙๒๐  | ๙,๓๓๓,๖๐๐  |          |
|     | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%            |                  |                  |                        |               |                                                            |      |      |                            |      |      |                                |         |         | ๑,๗๕๔,๖๔๐         | ๑,๘๐๙,๙๘๔  | ๑,๘๖๖,๗๒๐  |          |
|     | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น             |                  |                  |                        |               |                                                            |      |      |                            |      |      |                                |         |         | ๑๐,๕๒๗,๘๔๐        | ๑๐,๘๕๙,๙๐๔ | ๑๑,๒๐๐,๓๒๐ |          |
|     | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |                  |                  |                        |               |                                                            |      |      |                            |      |      |                                |         |         | ๒๒.๗๙             | ๒๒.๓๙      | ๒๑.๙๙      |          |

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๐ = ๔๔,๐๐๐,๐๐๐

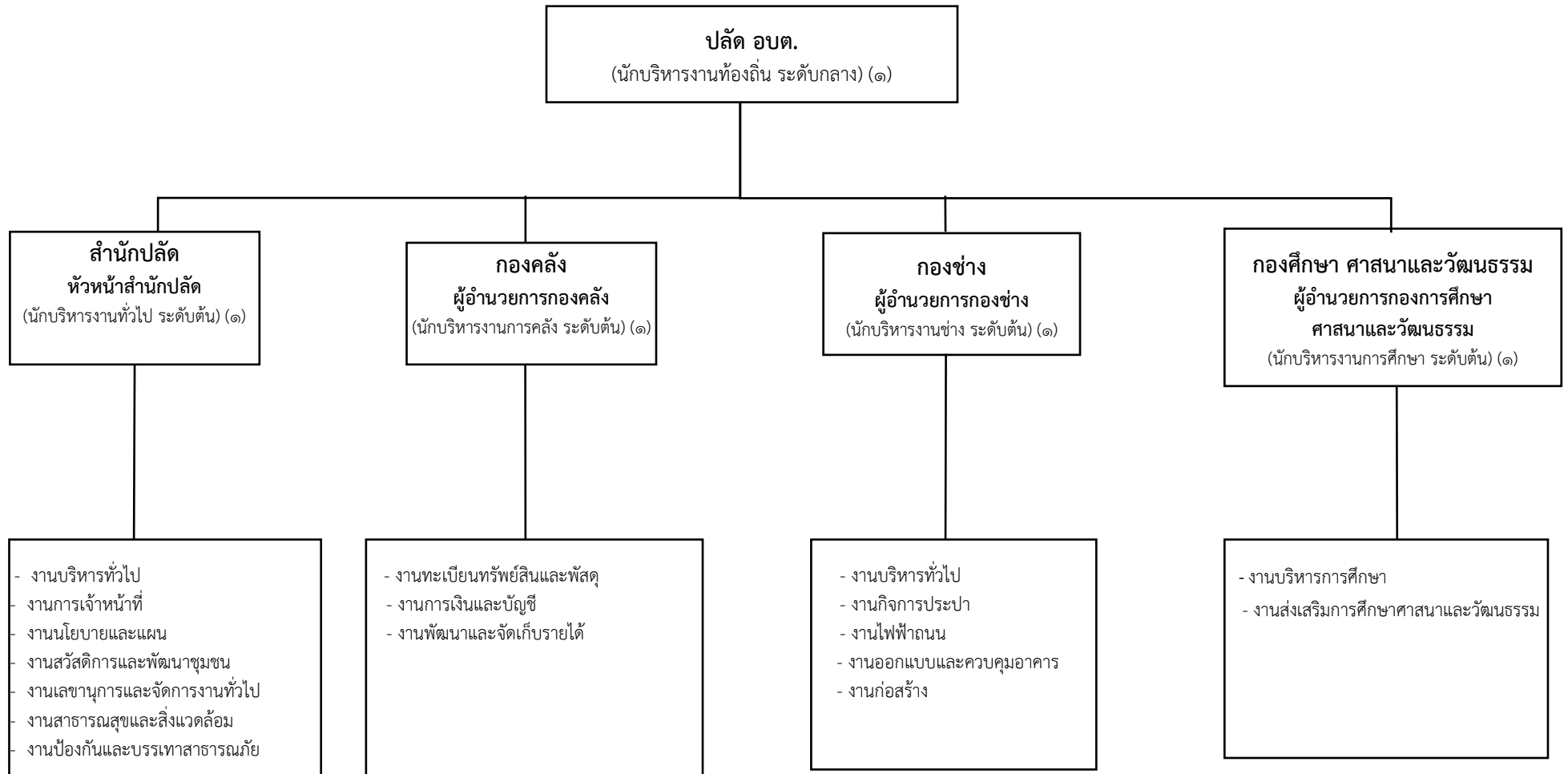
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๑ = (๔๔,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%)+๔๔,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๖,๒๐๐,๐๐๐

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๒ = (๔๖,๒๐๐,๐๐๐ x ๕%)+๔๖,๒๐๐,๐๐๐ = ๔๘,๕๑๐,๐๐๐

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๓ = (๔๘,๕๑๐,๐๐๐ x ๕%)+๔๘,๕๑๐,๐๐๐ = ๕๐,๙๓๕,๕๐๐

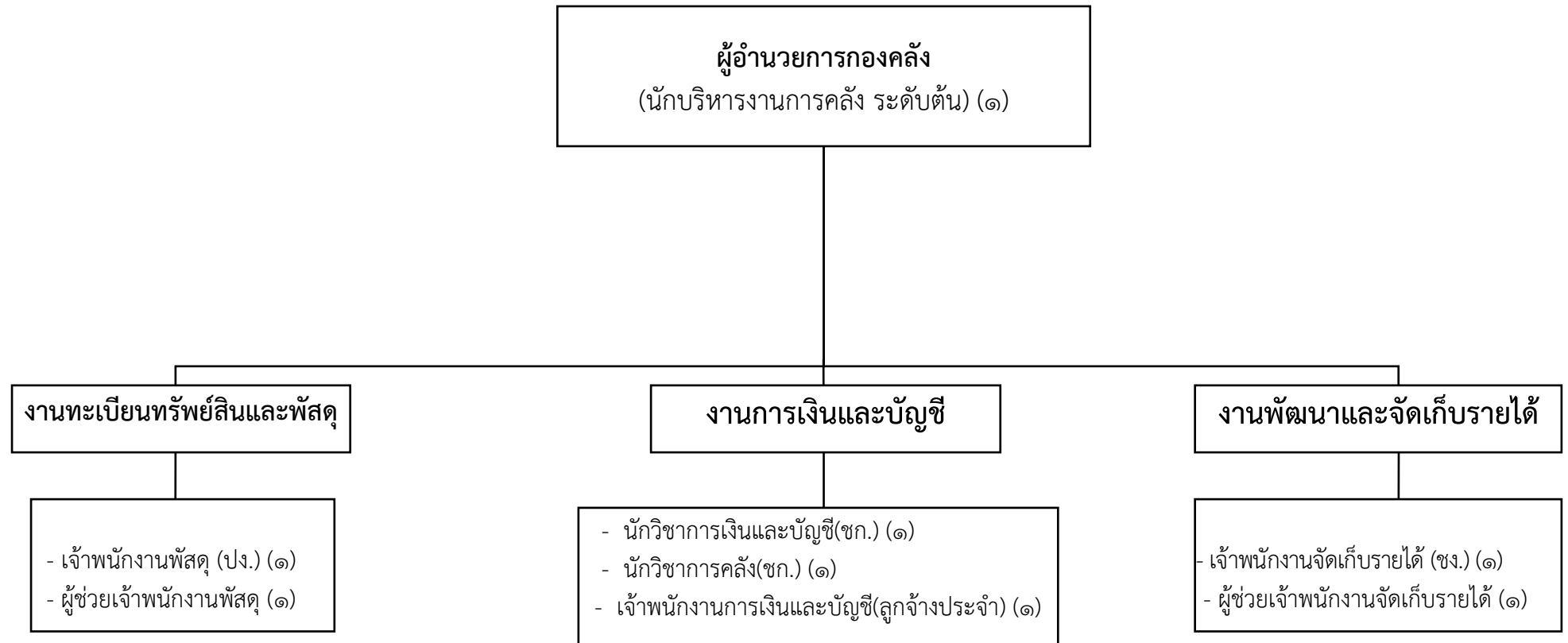
๑๐.

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
(ตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแห่ง)  
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

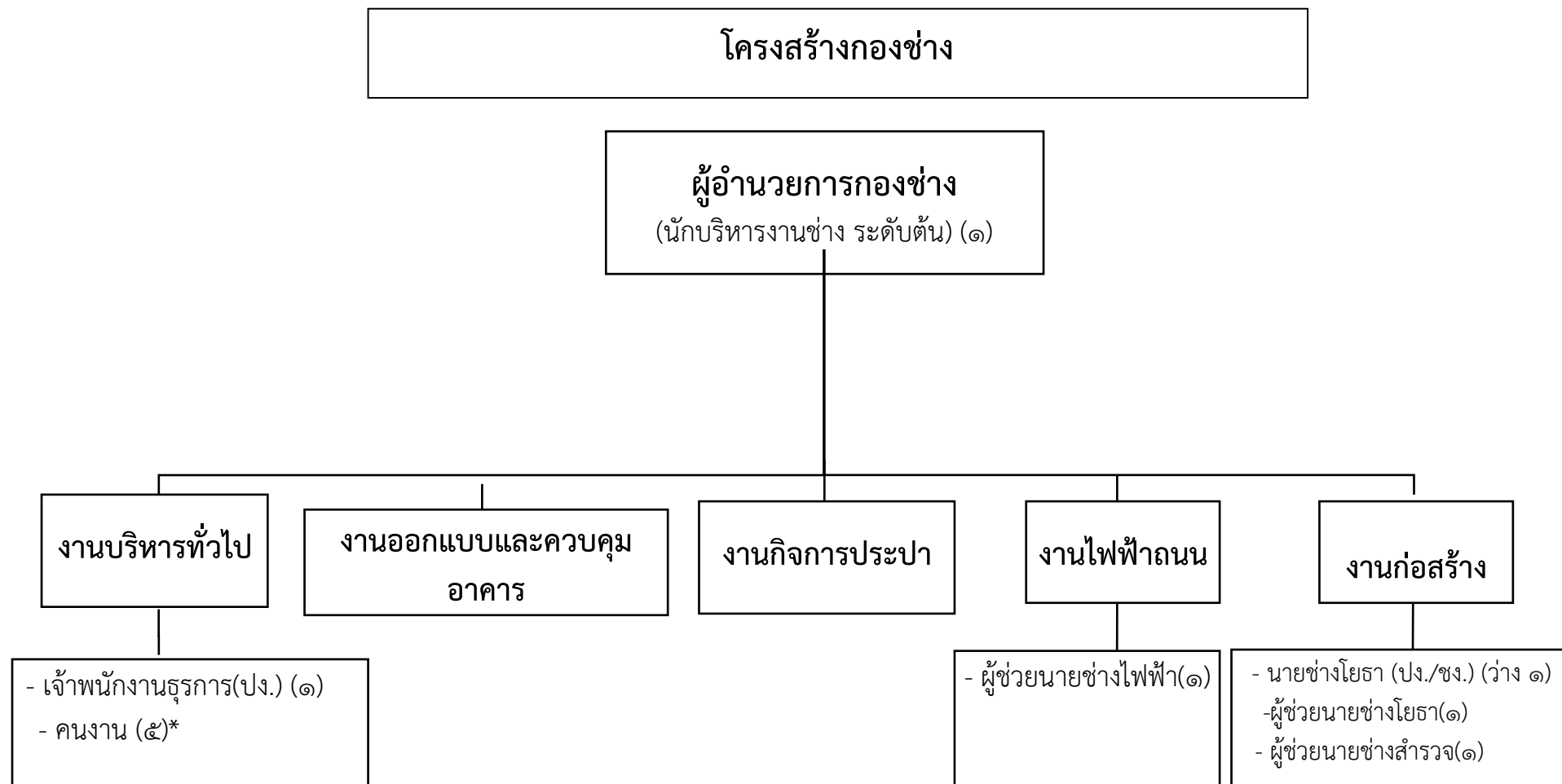


[illegible]

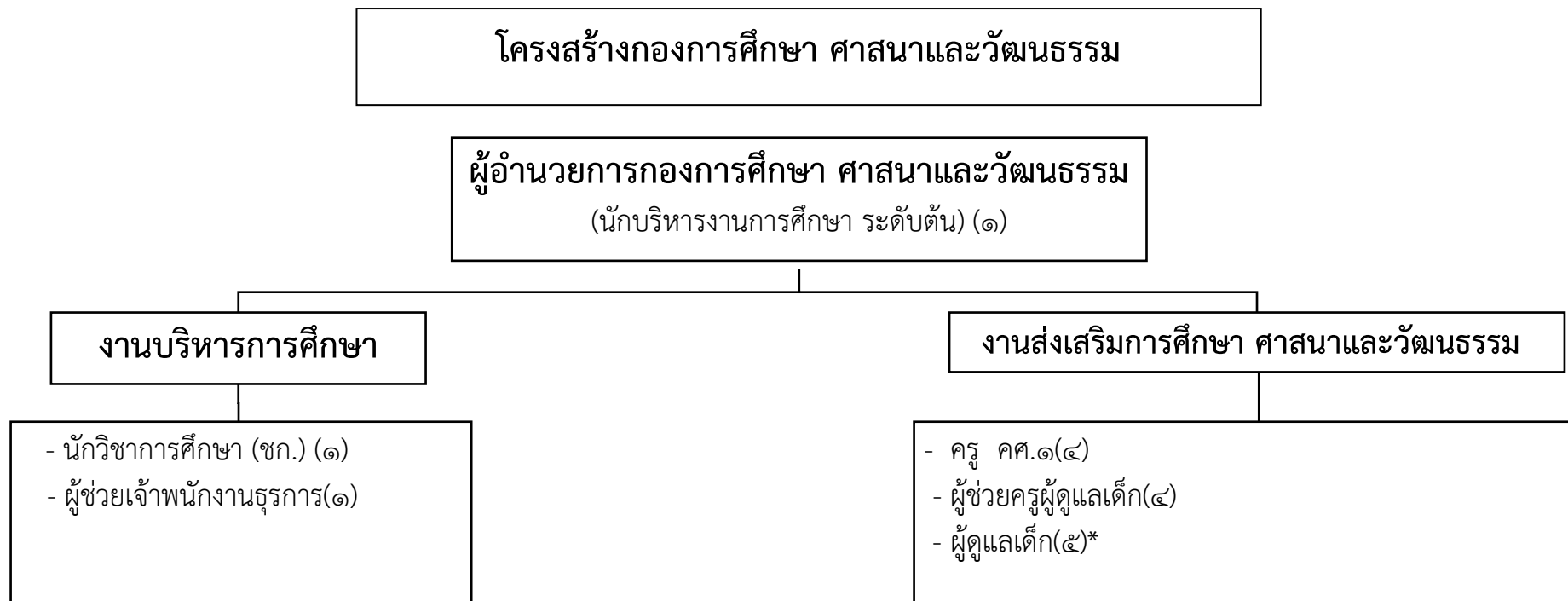
## โครงสร้างกองคลัง



| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|---------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -          | ๒        | -             | -         | ๑          | ๑        | -      | ๑            | ๒           | -       | ๘   |



| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|---------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -          | -        | -             | -         | ๒          | -        | -      | -            | ๓           | ๕       | ๑๑  |



| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ครูผู้ดูแลเด็ก |            |   | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |         | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|----------------|------------|---|--------------|-------------|---------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | คศ.๑           | ครูผู้ช่วย |   |              | ภารกิจ      | ทั่วไป* |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -          | ๑        | -             | -         | ๔              | -          | - | -            | ๕           | ๕       | ๑๖  |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ-สกุล                           | คุณวุฒิ   | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                              |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                              |       | เงินเดือน |                  |                                  | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|-----------|--------------------|----------------------------------------------|-------|--------------------|----------------------------------------------|-------|-----------|------------------|----------------------------------|----------|
|     |                                     | การศึกษา  | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                      | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                      | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| ๑   | นางฉลัม ศิลปวิสุทธิ                 | ปริญญาตรี | ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงาน อบต.(ปลัด อบต.)                 | กลาง  | ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงานท้องถิ่น.(ปลัด อบต.)             | กลาง  | ๔๖๒,๐๐๐   | ๘๔,๐๐๐           | ๘๔,๐๐๐                           |          |
|     | สำนักปลัด อบต.<br>พนักงานส่วนตำบล   |           |                    |                                              |       |                    |                                              |       |           |                  |                                  |          |
| ๒   | นางพรทิพย์ แก้วหย่อง                | ปริญญาตรี | ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงานทั่วไป<br>(หัวหน้าสำนักปลัด อบต) | ต้น   | ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงานทั่วไป<br>(หัวหน้าสำนักปลัด อบต) | ต้น   | ๓๙๖,๐๐๐   | ๔๒,๐๐๐           | -                                |          |
| ๓   | นางสาวเรวดี รัตนบุรี                | ปริญญาตรี | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงานทั่วไป                           | ปก    | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักจัดการงานทั่วไป                           | ปก    | ๒๒๒,๒๔๐   | -                | -                                |          |
| ๔   | นางสาวนิตตะยา ช่วยเกิด              | ปริญญาโท  | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                             | ปก    | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                             | ปก.   | ๒๓๗,๖๐๐   | -                | -                                |          |
| ๕   | นางนัฏฐิราภรณ์ ชูใจ                 | ปริญญาตรี | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     | ปก    | ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     | ปก    | ๒๖๒,๕๖๐   | -                | -                                |          |
| ๖   | นางวราภรณ์ รัตนบุรี                 | ปริญญาตรี | ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                | ชก    | ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                                | ชก    | ๒๗๖,๙๖๐   | -                | -                                |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |           |                    |                                              |       |                    |                                              |       |           |                  |                                  |          |
| ๗   | นางปริญญา จันทรสุข                  | ปริญญาตรี | -                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                         | -     | -                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                         | -     | ๒๐๑,๘๔๐   | -                | -                                |          |
| ๘   | นายอภิชาติ ไชยสร                    | ปริญญาตรี | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | -     | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | -     | ๒๐๓,๘๘๐   | -                | -                                |          |
| ๙   | นางสาวเวจิกา จินดาพันธ์             | ปริญญาตรี | -                  | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                      | -     | -                  | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                      | -     | ๑๘๓,๖๐๐   | -                | -                                |          |
| ๑๐  | นางสาวชไมพร มวยดี                   | ปวช.      | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                     | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                     | -     | ๑๔๑,๐๐๐   |                  | ๑๘,๔๒๐                           |          |
| ๑๑  | นายทรงพล เดชรักษา                   | ปวช.      | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                     | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                     | -     | ๑๑๙,๖๔๐   | -                | ๒๔,๐๐๐                           |          |
| ๑๒  | -                                   | ปวช.      | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                   | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                   | -     | ๑๓๘,๐๐๐   | -                | ๒๑,๔๒๐                           | ว่างเดิม |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                   |           |                    |                                              |       | -                  |                                              |       |           |                  |                                  |          |
| ๑๓  | นางศิมาการ สิทธิศักดิ์              | ม.๖       | -                  | ภารโรง                                       | -     | -                  | ภารโรง                                       | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | ๑๒,๐๐๐                           |          |
| ๑๔  | นายสุทธิพร ไหมสีเขียว               | ม.๓       | -                  | ยาม                                          | -     | -                  | ยาม                                          | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | ๑๒,๐๐๐                           |          |
| ๑๕  | -                                   | -         | -                  | พนักงานขับรถยนต์                             | -     | -                  | พนักงานขับรถยนต์                             | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | ๑๒,๐๐๐                           | ว่างเดิม |
| ๑๖  | นางกัณฑ์ฤทัย รักขะนาม               | ปริญญาตรี | -                  | คนงาน                                        | -     | -                  | คนงาน                                        | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | ๑๒,๐๐๐                           |          |
| ๑๗  | นายไกรสร สุภาพ                      | ปวช.      | -                  | คนงาน                                        |       |                    | คนงาน                                        |       | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | ๑๒,๐๐๐                           |          |
|     | รวมหน้าที่ ๑                        |           |                    |                                              |       |                    |                                              |       | ๓,๓๘๕,๓๒๐ | ๑๒๖,๐๐๐          | ๒๐๗,๘๔๐                          |          |

| ที่ | ชื่อ-สกุล                           | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                             |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                             |         | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ   |
|-----|-------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------------|---------|-----------|----------------------|----------------------------------|------------|
|     |                                     |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                     | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                     | ระดับ   | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน<br>ค่าตอบแทน |            |
|     | กองคลัง                             |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |           |                      |                                  |            |
|     | พนักงานส่วนตำบล                     |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |           |                      |                                  |            |
| ๑๘  | นางสาวจันทนา หนูศิริ                | ปริญญาตรี           | ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | นักบริหารงานการคลัง<br>(ผู้อำนวยการกองคลัง) | ต้น     | ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | นักบริหารงานการคลัง<br>(ผู้อำนวยการกองคลัง) | ต้น     | ๓๓๖,๓๖๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                                |            |
| ๑๙  | นางสาวสุจิรา มณีฉาย                 | ปริญญาตรี           | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ชก.     | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ชก.     | ๓๑๗,๕๒๐   | -                    | -                                |            |
| ๒๐  | นางสาววิภาวี รัชศรีทอง              | ปริญญาตรี           | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑   | นักวิชาการคลัง                              | ชก.     | ๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑   | นักวิชาการคลัง                              | ชก.     | ๒๙๙,๖๔๐   | -                    | -                                |            |
| ๒๑  | นางอโนมา สุวรรณมณี                  | ปวส.                | ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ปง.     | ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ปง.     | ๑๖๕,๑๒๐   | -                    | -                                |            |
| ๒๒  | นางกฤษฎา สุขแก้ว                    | ปวส.                | ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ชง.     | ๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ชง.     | ๒๐๓,๐๔๐   | -                    | -                                |            |
| ๒๓  | ลูกจ้างประจำ<br>นางนันทน์ มวยดี     | ปวส.                | -                  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  |         | -                  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  |         | ๒๑๔,๕๖๐   | -                    | -                                |            |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |           |                      |                                  |            |
| ๒๔  | นางสาวกมลพรรณ ดอกกลิ่น              | ปวส.                | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             |         | ๑๓๐,๓๒๐   | -                    | ๒๔,๐๐๐                           |            |
| ๒๕  | นางสาวสุภาพรณ ชำนาญกิจ              | ปวส.                | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     |         | ๑๓๒,๐๐๐   | -                    | ๒๔,๐๐๐                           |            |
|     | กองช่าง<br>พนักงานส่วนตำบล          |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |           |                      |                                  |            |
| ๒๖  | นายอภิชาติ เขยบัวแก้ว               | ปริญญาตรี           | ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | นักบริหารงานช่าง<br>(ผู้อำนวยการกองช่าง)    | ต้น     | ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | นักบริหารงานช่าง<br>(ผู้อำนวยการกองช่าง)    | ต้น     | ๓๖๙,๔๘๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                                |            |
| ๒๗  | นางสาวศิริณา ฤทธิ์ศักดิ์            | ปวส.                | ๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ปง.     | ๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ปง.     | ๑๗๑,๗๒๐   | -                    | -                                |            |
| ๒๘  | ว้าง                                | ปวส.                | ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                                 | ปง./ชง. | ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                                 | ปง./ชง. | ๑๓๘,๐๐๐   | -                    | ๒๑,๔๒๐                           | ร้องขอกลด. |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |           |                      |                                  |            |
| ๒๙  | นายเรวัฒน์ รัตนบุรี                 | ปวช.                | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                          | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                          |         | ๑๔๖,๖๔๐   | -                    | ๑๒,๗๘๐                           |            |
| ๓๐  | นางวิภาดา ทองสัน                    | ปวช.                | -                  | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                         | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                         |         | ๑๓๒,๐๐๐   | -                    | ๒๔,๐๐๐                           |            |
| ๓๑  | นายณัธวัจน์ รัตนบุรี                | ปวช.                | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                         | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                         |         | ๑๒๘,๖๔๐   | -                    | ๒๔,๐๐๐                           |            |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                   |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         |           |                      |                                  |            |
| ๓๒  | นายสุรศักดิ์ แก้วประสิทธิ์          | ม.๓                 | -                  | คนงาน                                       | -       | -                  | คนงาน                                       |         | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |            |
|     | รวมหน้าที่ ๒                        |                     |                    |                                             |         |                    |                                             |         | ๒,๙๙๓,๐๔๐ | ๘๔,๐๐๐               | ๑๔๒,๒๐๐                          |            |

| ที่ | ชื่อ-สกุล                                       | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                  |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                  |       | เงินเดือน |                      |                                  | หมายเหตุ    |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-------|--------------------|--------------------------------------------------|-------|-----------|----------------------|----------------------------------|-------------|
|     |                                                 |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                          | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน<br>ค่าตอบแทน |             |
| ๓๓  | นางสาวชนิษฐา สิทธิศักดิ์                        | ปริญญาตรี           | -                  | คนงาน                                            | -     | -                  | คนงาน                                            |       | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
| ๓๔  | นายสุวิทย์ บุญมาก                               | ปริญญาตรี           | -                  | คนงาน                                            | -     | -                  | คนงาน                                            |       | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
| ๓๕  | นายรังสฤษฎ์ ไชยศรี                              | ม.๓                 | -                  | คนงาน                                            | -     | -                  | คนงาน                                            |       | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
| ๓๖  | นางสาวพรรณิพย์ แสงแก้ว                          | ม.๖                 | -                  | คนงาน                                            | -     | -                  | คนงาน                                            |       | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
|     | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>พนักงานส่วนตำบล |                     |                    |                                                  |       |                    |                                                  |       |           |                      |                                  |             |
| ๓๗  | นางสุพารัตน์ สมรูป                              | ปริญญาโท            | ๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | นักบริหารงานการศึกษา<br>(ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ต้น   | ๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | นักบริหารงานการศึกษา<br>(ผู้อำนวยการกองการศึกษา) | ต้น   | ๒๗๖,๙๖๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                                |             |
| ๓๘  | นางสาวธัญชนก ชำนาญกิจ                           | ปริญญาตรี           | ๒๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                                  | ชก    | ๒๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                                  | ชก.   | ๒๘๒,๖๐๐   | -                    | -                                |             |
|     | พนักงานครู อบต.                                 |                     |                    |                                                  |       |                    |                                                  |       |           |                      |                                  |             |
| ๓๙  | นางอำพร บุญยิ่ง                                 | ปริญญาตรี           | ๘๐-๒-๐๒๖๔          | ครู                                              | คศ.๑  | ๘๐-๒-๐๒๖๔          | ครู                                              | คศ.๑  | ๒๖๔,๐๐๐   | -                    | -                                | เงินอุดหนุน |
| ๔๐  | นางวราพร ลิบพันธ์                               | ปริญญาตรี           | ๘๐-๒-๐๒๖๕          | ครู                                              | คศ.๑  | ๘๐-๒-๐๒๖๕          | ครู                                              | คศ.๑  | ๒๖๔,๐๐๐   | -                    | -                                | เงินอุดหนุน |
| ๔๑  | นางสาวเกษร อุ่นหนองกุ้ง                         | ปริญญาตรี           | ๘๐-๒-๐๖๕๘          | ครู                                              | คศ.๑  | ๘๐-๒-๐๖๕๘          | ครู                                              | คศ.๑  | ๒๑๒,๒๘๐   | -                    | -                                | เงินอุดหนุน |
| ๔๒  | นางสาวลัดดา ชินรัตน์                            | ปริญญาตรี           | ๘๐-๒-๐๖๕๙          | ครู                                              | คศ.๑  | ๘๐-๒-๐๖๕๙          | ครู                                              | คศ.๑  | ๒๐๗,๗๒๐   | -                    | -                                | เงินอุดหนุน |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)             |                     |                    |                                                  |       |                    |                                                  |       |           |                      |                                  |             |
| ๔๓  | นางนฤมล แก้วแท้                                 | ปวช.                | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                         | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                         | -     | ๑๑๒,๘๐๐   | -                    | ๒๔,๐๐๐                           |             |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)               |                     |                    |                                                  |       |                    |                                                  |       |           |                      |                                  |             |
| ๔๔  | นางพรรณฉนวนวรรณ เกตุสัถบรรณ                     | ป.กศ.ชั้นสูง        | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                            | -     | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                            | -     | ๑๕๗,๕๖๐   | -                    | ๑,๘๖๐                            | เงินอุดหนุน |
| ๔๕  | นางประนอม พูลสวัสดิ์                            | ป.กศ.ชั้นสูง        | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                            | -     | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                            | -     | ๑๕๒,๒๘๐   | -                    | ๗,๑๔๐                            | เงินอุดหนุน |
| ๔๖  | นางสมใจ นาคปก                                   | ม.๓                 | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                            | -     | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                            | -     | ๑๔๕,๒๐๐   | -                    | ๑๔,๒๒๐                           | เงินอุดหนุน |
| ๔๗  | นางมณฑาทิพย์ พรหมศรี                            | ม.๖                 | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                            | -     | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                            | -     | ๑๔๗,๙๖๐   | -                    | ๑๑,๔๖๐                           | เงินอุดหนุน |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                               |                     |                    |                                                  |       |                    |                                                  |       |           |                      |                                  |             |
| ๔๘  | น.ส.ปัทมณรัตน์ สุวรรณรัตน์                      | ปริญญาตรี           | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
| ๔๙  | น.ส.ศิริพร นาคปก                                | ปริญญาตรี           | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
| ๕๐  | นางพิมลวรรณ สุวรรณรัตน์                         | ม.๖                 | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
| ๕๑  | น.ส.จันทร์อุษา เกตุรัตน์                        | ปริญญาตรี           | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
| ๕๒  | น.ส.จุฑามาศ บุญทอง                              | ม.๖                 | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | -                  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก                        | -     | ๑๐๘,๐๐๐   | -                    | ๑๒,๐๐๐                           |             |
|     | รวมหน้าที่ ๓                                    |                     |                    |                                                  |       |                    |                                                  |       | ๓,๑๙๕,๓๖๐ | ๔๒,๐๐๐               | ๑๖๖,๖๘๐                          |             |
|     | รวมยอดทั้งสิ้น                                  |                     |                    |                                                  |       |                    |                                                  |       | ๙,๕๗๓,๗๒๐ | ๒๕๒,๐๐๐              | ๕๑๖,๗๒๐                          |             |

## ๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปรงใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้รับการถ่ายโอนสถานีนอนามัยมา ๑ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีนอนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โตดเด่น และทันท่วงที่ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีนอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ตามแนวทางข้างต้น นั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

| แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการ                                                                        | กลุ่มเป้าหมาย                 | ระยะเวลา                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๑. การปฐมนิเทศ                                                                                                                                                                                                                                         | การฝึกอบรม/<br>การสัมมนา                                                       | ผู้ปฏิบัติงานใหม่<br>ทุกคน    | ภายใน ๓ เดือนนับจาก<br>เริ่มงานไม่ต่ำกว่าปีละ ๑<br>ครั้ง |
| ๒. การพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่<br>ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ<br>กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของ<br>งาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น                                                            | การฝึกอบรม/<br>การศึกษาดูงาน/<br>การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ                   | พนักงานทุกคน/<br>ทุกตำแหน่ง   | ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง                                   |
| ๓. การพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ<br>ตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ<br>ตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งาน<br>พิมพ์ดีด งานด้านช่าง                                                                    | การฝึกอบรม/<br>การฝึกประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ/<br>การสัมมนา                    | พนักงานทุกคน/<br>ทุกตำแหน่ง   | ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง                                   |
| ๔. การพัฒนาด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับ<br>การบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการ<br>วางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็น<br>ต้น                                                                                   | การฝึกอบรม/<br>การศึกษาดูงาน/<br>การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ/การ<br>สัมมนาเชิง | พนักงานระดับ<br>หน้างานขึ้นไป | ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง                                   |
| ๓. การพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ<br>ตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของ<br>ตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งาน<br>พิมพ์ดีด งานด้านช่าง                                                                    | การฝึกอบรม/<br>การฝึกประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ/<br>การสัมมนา                    | พนักงานทุกคน/<br>ทุกตำแหน่ง   | ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง                                   |
| ๕. การพัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเหลือ<br>บุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น<br>ได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การ<br>ทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพ<br>อนามัย เป็นต้น | การฝึกอบรม/<br>การฝึกอบรม/<br>การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ                      | พนักงานทุกคน/<br>ทุกตำแหน่ง   | ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง                                   |
| ๖. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนา<br>คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                 | การฝึกอบรม/<br>การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ                                     | พนักงานทุกคน/<br>ทุกตำแหน่ง   | ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง                                   |

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

\*\*\*\*\*